

**ACTA 75-2025**  
**Sesión Ordinaria 50**

Acta número setenta y cinco correspondiente a la Sesión Ordinaria número cincuenta, celebrada por el Concejo Municipal del cantón de Escazú, periodo dos mil veinticuatro – dos mil veintiocho, que se realizó en forma virtual, a las diecinueve horas del catorce de abril del año dos mil veinticinco, con la asistencia de las siguientes personas:

**REGIDORES PROPIETARIOS**

José Campos Quesada (PNG)  
Sigrid Miller Esquivel (PNG)  
Laura Fonseca Herrera (UP)  
Ricardo López Granados (UPES)  
Mario Arce Guillén (TE)  
Adriana Solís Araya (YUNTA)  
Silvia Marcela Quesada Zamora (PLN)

**REGIDORES SUPLENTES**

Geovanni Andrés Vargas Delgado (PNG)  
Ana María Barrenechea Soto (PNG)  
Seydi Vargas Rojas (UP)  
James Eduardo Chacón Castro (UPES)  
Manuel Flores Fernández (TE)  
  
Silvia María Castro Mendoza (PLN)

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Ernesto Álvarez León (PNG)  
Andrés Agüero Alvarenga (PNG)  
Catarinna López Campos (PNG)

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Susan Benavides Badilla (PNG)  
Jessica de los Ángeles López Paniagua (PNG)  
Johnny Espinoza Fernández (PNG)

**PRESIDE LA SESIÓN**

**Mario Arce Guillén**

**VICEPRESIDENCIA MUNICIPAL**

**Silvia Marcela Quesada Zamora**

**ALCALDE MUNICIPAL**

**Orlando Umaña Umaña**

También estuvo presente: Lic. Mario Emilio Contreras Montes de Oca, Asesor Legal y la Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez, Secretaria Municipal.

**MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:**

Doris Mayela Agüero Córdoba (YUNTA)

**ORDEN DEL DÍA:**

- I. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 73 Y 74.**
- II. CORRESPONDENCIA.**

**III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

**IV. MOCIONES.**

**V. INFORME DE COMISIONES.**

**VI. INFORME MENSUAL DE LOS SÍNDICOS(AS).**

**VII. ASUNTOS DE LOS REGIDORES(AS), SÍNDICOS(AS) Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

Comprobado el quórum, la Presidente Municipal inicia la sesión a las diecinueve horas con nueve minutos.

El Presidente Municipal; este, bueno compañeros, comprobado la, el quórum y comprobando que tenemos efectivamente quórum, muchísimas gracias doña Priscilla, por esa comprobación, podemos proceder a acto seguido, al ser las 7:09 de la noche, a dar inicio a la presente, a la presente sesión ordinaria, el día de hoy, la cual es en modalidad virtual, hoy lunes 14 de abril de 2025 en modalidad virtual, la sesión ordinaria número 50, del Concejo Municipal de Escazú, como orden del día, ya bueno, ya indicamos como modalidad virtual, efectivamente por la situación particular de estar en Semana Santa, este, de paso, aprovechar para desear una feliz Semana Santa a todos compañeros y también a las personas que nos siguen la transmisión, ya sea desde fuera de Escazú o en Escazú, muy buenas noches a todos, al ser, vamos a dar inicio al orden del día, según lo establecido tenemos primeramente, el punto primero, el conocimiento y aprobación de las actas 73 y 74.

**ARTÍCULO I. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 73 Y 74.**

El Presidente Municipal; vamos a someter a votación primeramente el acta 73, compañeros, quienes estén de acuerdo en aprobarla, favor decir “de acuerdo”, doña Priscilla me ayuda por favor con la votación.

La Secretaria Municipal; claro, claro. Queda aprobada con siete votos, el acta 73.

El Presidente Municipal; muchísimas gracias compañeros. Acto seguido sometemos a votación el acta 74 de la misma manera y favor igual decir “de acuerdo” si les parece la aprobación, adelante doña Priscilla, por favor, muchas gracias.

La Secretaria Municipal; claro, con mucho gusto. Siete votos, quedan aprobadas las 2 actas 73 y 74 de manera unánime. Gracias.

**ARTÍCULO II. CORRESPONDENCIA.**

El Presidente Municipal; muchísimas gracias compañeros. Continuamos con el orden del día, tenemos el punto segundo, que es correspondencia, la misma ha sido debidamente distribuida hacia las correspondientes recipientes. Este, no tenemos según tengo entendido correspondencia a ingresar en

estos momentos, por lo tanto estaríamos dando por visto este punto, estaríamos pasando al punto tercero, que es Asuntos de la Presidencia.

**Inciso 1. Ana Julia Araya Alfaro, Jefe de Área- Comisiones Legislativas II Asamblea Legislativa.**

Remite el oficio AL-CPASOC-0472-2025 donde realiza la consulta de criterio al proyecto “REFORMA INTEGRAL A LA LEY N°7023 DE 13 DE MARZO DE 1986, CREACIÓN DEL TEATRO POPULAR MELICO SALAZAR”. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se les agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 28 de abril y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Se toma nota.

**Inciso 2. Leonardo Araya Montero, Secretario General STMCR.**

Remite oficio 029-STMDECR-025-27 donde indica que mediante sentencia 008201-25 del 17 de marzo del 2025 la Sala Constitucional ratificó lo indicado en la opinión consultiva 2018-019511, declarando la inconstitucionalidad de lo dispuesto en el transitorio XXXVI párrafo primero pues dicho numeral deja de lado el carácter libre y voluntario de la negociación colectiva.

Teniendo claro que dicha sentencia establece que los efectos de la norma se suspendían mientras estuvo vigente, esta organización de trabajadores solicita a su representada: Proceder de manera inmediata a reestablecer todos los derechos que la sexta Convención Colectiva de Trabajadores, de la Municipalidad de Escazú, reconocía a la fecha de la denuncia, haciendo su reconocimiento retroactivo a la fecha de la misma y durante el tiempo que dichos derechos se mantengan vigentes a la luz de la legislación aplicable en la actualidad

Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

**Inciso 3. Nadia Valverde Vargas, Despacho del Alcalde.**

Traslada correo electrónico donde con instrucciones del señor alcalde se remite solicitud del ICE, referente a que se brinde un espacio donde participen regidores, concejales del distrito, síndicos, entre otros, por lo que considera oportuno que lo mejor sería valorar la posibilidad que se les brinde un espacio en una sesión del Concejo Municipal.

Se remite a la Presidencia.

**Inciso 4. Rosette Kleiman Neuman, Presidenta Junta Directiva- ASIDOWN Costa Rica.**

Remite nota donde en nombre de ASIDOWN, queremos expresarles nuestro más profundo y sincero agradecimiento por su invaluable apoyo en la organización de la Segunda Edición de la Carrera 3.21 Go,

1 realizada en el marco de la celebración del Día Mundial del Síndrome de Down. Gracias a ustedes, esta  
2 jornada se convirtió en una verdadera fiesta de inclusión, respeto y esperanza en la cual participaron  
3 aproximadamente 2000 personas entre Carrera de 10k, 5K, Caminata de 3K, Carrera infantil y convivio  
4 con participación de familias y atletas. Su apoyo no solo permitió que este evento fuera posible, sino que  
5 también dio un poderoso mensaje a la sociedad: que las personas con síndrome de Down merecen todas  
6 las oportunidades para desarrollarse, soñar en grande y ser personas valiosas que aportan a la sociedad.  
7 Agradecemos enormemente que hayan elegido aliarse con los propósitos de ASIDOWN, sumándose a  
8 nuestra misión de construir un mundo más inclusivo, donde la diversidad sea valorada y celebrada.  
9 Cuando una empresa o institución decide apoyar una causa como la nuestra, no solo está apoyando un  
10 evento: está cambiando vidas, sembrando conciencia y dejando huella. Cada paso, cada sonrisa, cada  
11 aplauso de la Carrera 3.21 Go fue también de Ustedes. Gracias por creer con nosotros que un mundo  
12 más justo e inclusivo es posible en nuestra sociedad. Esperamos seguir contando con su apoyo en futuros  
13 proyectos. (adjunta video)  
14 ¡Juntos somos más fuertes y vamos más lejos!

15  
16 Se toma nota.

17  
18 **Inciso 5. Alberto Cabezas, Asociación para el Desarrollo Accesible Sin Fronteras y de la**  
19 **Confederación Unitaria de Trabajadores de Costa Rica.**

20  
21 Remite nota con solicitud de colaboración para realizar evento con expositor internacional, de alto valor  
22 educativo, comunitario y turístico para el cantón, con la participación del reconocido conferenciante  
23 internacional Ing. Francisco Américo Sirvente, proveniente de San Juan, Argentina, quien es  
24 actualmente Director del Centro Tecnológico Educativo de la Universidad Nacional de San Juan y  
25 referente latinoamericano en educación, tecnología e innovación pedagógica. Él estará en Costa Rica del  
26 26 de abril al 5 de mayo y en este momento estamos organizando su agenda. Se debe considerar que se  
27 debe estar en su cantón si Ustedes lo tienen a bien mínimo tres días, uno de ida, uno de regreso y el día  
28 de la actividad. Así mismo aprovechar el día de ida y de regreso para conocer los atractivos turísticos de  
29 Ustedes, incluso el mismo día de la actividad dependiendo del tiempo de la misma. Se adjunta hoja de  
30 vida del señor Américo Sirvente.

31  
32 Se remite a la Administración.

33  
34 **Inciso 6. Carlos José Martínez, Profesor, Balletista Profesional**

35  
36 Remite oficio dirigido al señor Orlando Umaña Umaña Alcalde Municipal donde por parte de la  
37 academia de ballet Murrieta Dance Project.  
38 Nuestra academia imparte clases de Ballet, jazz, urbano, baile, zumba y acrodance a todos nuestros  
39 estudiantes, actualmente estamos ubicados en Escazú Plaza Real.  
40 Además, hemos participado en Competencias Nacionales All Dance Costa Rica, Stage Dance CR, en la  
41 obra del Cascanueces en los años 2022, 2023 y 2024. Con el esfuerzo que todos los padres de familia,

estudiantes y benefactores que en forma ocasional nos han ayudado. Por tal motivo, recurrimos a sus buenos oficios para solicitar el apoyo de prestarnos el espacio para ensayar en el auditorio del Centro Cívico para que todos los 25 estudiantes de la academia puedan practicar el jueves 23 de abril 2025 y el lunes 19 mayo 2025 en un horario de 6pm a 9pm, esto con el fin de que los estudiantes puedan familiarizarse con un auditorio antes de la competencia nacional que se va a realizar el 26 y 27 de mayo 2025 en el Museo de los niños. Agradecemos su ayuda y todo el apoyo que nos puedan brindar como academia en beneficio de los bailarines Escazucoños.

Se remite a la Administración.

**Inciso 7. Ana Julia Araya Alfaro, Jefe de Área- Comisiones Legislativas II Asamblea Legislativa.**

Remite el oficio AL-CPASOC-0489-2025 donde realiza la consulta de criterio al proyecto N°24.072, “REFORMA DE LOS ARTÍCULOS N°7 Y 8 DE LA LEY “AUTORIZACIÓN PARA EL CAMBIO DE NOMBRE DE LA JUNTA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y ESTABLECIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN DE RENTAS DE LAS LOTERÍAS NACIONALES”, N°8718, DE 17 DE FEBRERO DE 2009, Y SUS REFORMAS.”. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se les agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 25 de abril y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Se toma nota.

**Inciso 8. Cinthya Díaz Briceño, Jefe de Área- Comisiones Legislativas IV Asamblea Legislativa.**

Remite el oficio AL-CPEAMB-0259-2025 donde realiza la consulta de criterio al proyecto N°24.678 “CREACIÓN DE RÉGIMEN ESPECIAL DE INCENTIVOS A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS (CONOCIDO COMO RÉGIMEN DE VALORIZACIÓN”. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 30 de abril y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

**Inciso 9. Guiselle Hernández Aguilar, Área Comisiones Legislativas VIII Asamblea Legislativa.**

Remite el oficio AL-CPEMUN-0386-2025 donde realiza la consulta de criterio al proyecto N°24.707 “LEY PARA LA EFICIENCIA DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE LOS CONCEJOS MUNICIPALES DE DISTRITO”. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 28 de abril y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

**Inciso 10. Guiselle Hernández Aguilar, Área Comisiones Legislativas VIII Asamblea Legislativa.**

Remite el oficio AL-CPEMUN-0385-2025 donde realiza la consulta de criterio al proyecto N°24.899 “ADICIÓN DE LOS INCISOS J) Y K) AL ARTÍCULO 84 Y REFORMA AL ARTÍCULO 85 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N°7794 DEL 30 DE ABRIL DE 1998. ACTUALIZACIÓN DE MULTAS Y MECANISMOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE CONVIVENCIA URBANA”. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 28 de abril y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

**Inciso 11. Guiselle Hernández Aguilar, Área Comisiones Legislativas VIII Asamblea Legislativa.**

Remite el oficio AL-CPEMUN-0385-2025 donde realiza la consulta de criterio al proyecto N°24.880 “MODIFICACIÓN DEL INCISO A) DEL ARTÍCULO 13 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N°7794, DEL 30 DE ABRIL DE 1998, Y SUS REFORMAS”. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 28 de abril y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

**Inciso 12. Ernesto Álvarez León, Sindico Propietario, Concejo de Distrito de Escazú Centro.**

Remite nota donde hace el traslado del Informe número 12-2025, comprendido del 17 de marzo al 13 de abril del 2025 del Concejo de Distrito de Escazú.

Se toma nota.

**ARTÍCULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

El Presidente Municipal; aquí no tendríamos en estos momentos, más allá de una feliz Semana Santa a todos, no tendríamos más temas y también, bueno, recordar bueno, la actividad que tuvimos el pasado jueves 10 de abril, donde fue una celebración de los Héroes Escazucoños, este, agradecer a la Administración y a los escazucoños que se hicieron presentes y tener muy dicho la actividad pudo desarrollarse sin mayores contratiempos y pudimos lograr, si corresponde, verdad, para algo solamente a los héroes que ha ido, sino también a las familias de estos y mantener vivo este importante legado, así que es una idea muy bonita y muchísimas gracias a la Administración y también a todos los que se

hicieron presentes. Este, por último tema, doña Priscilla, nada más para corroborar la, la publicación todavía no ha salido en relación con lo de la nueva sala, bueno, con la de las.

La Secretaria Municipal; don Mario, vieras que indicaba que el día de hoy salía la publicación, no obstante, cuando me, me meto a La Gaceta me dice que no hay Gaceta el día de hoy, sería hacer la, la, diay(sic), la consulta el lunes, porque sí me salía que hoy se hacía la publicación, pero al meterme en La Gaceta indicaba que hoy no había Gaceta, hasta el 21, entonces sería el lunes preguntar, pero muy probablemente el martes ya podríamos estar sesionando en el salón Dolores Mata, yo les confirmo el lunes máximo a mediodía.

El Presidente Municipal; OK, perfecto, este, en todo caso estar pendientes compañeros porque es muy probable que para la próxima sesión presencial, que sería el próximo martes 22 de abril, ya la misma sea en el salón Dolores Mata, pero quedamos a la espera de la información que doña Priscilla nos estará comunicando a lo largo de la presente semana. Básicamente eso sería, nada más para que estemos pendientes y por lo demás daríamos por acabado el tema de Asuntos de la Presidencia.

#### **ARTÍCULO IV. MOCIONES.**

El Presidente Municipal; pasamos al apartado cuarto, Mociones, tengo entendido que no hay mociones el día de hoy doña Priscilla.

La Secretaria Municipal; no señor, en correspondencia no tengo ninguna moción.

El Presidente Municipal; perfecto, pues, estaríamos dando por finiquitado ese punto y pasaríamos al punto quinto, que es Informes de Comisiones.

#### **ARTÍCULO V. INFORME DE COMISIONES.**

El Presidente Municipal; aquí teníamos el de Jurídicos, Haciendo el Presupuesto, me parece también, verdad.

La Secretaria Municipal; sí señor, Hacienda y Presupuesto, Becas, Asuntos Jurídicos y Obra Pública.

El Presidente Municipal; perfecto, esos serían los dictámenes, entonces por el orden vamos a darle la palabra a Becas. Me imagino que sería doña Susan, verdad, que nos daría la lectura, posteriormente.

La regidora Sigrid Miller; no, soy yo.

El Presidente Municipal; ah, perdón, adelante doña Sigrid entonces con la lectura, primeramente doña Sigrid, después le vamos a dar la palabra a don Ricardo para la lectura de Hacienda y Presupuesto,

después estaría dando lectura al dictamen de Obras y terminaríamos con el de Jurídicos, en ese orden, adelante doña Sigrid, tiene la palabra, por favor, gracias.

**Inciso 1. Informe de la Comisión de Becas número C-B-03-2025.**

La regidora Sigrid Miller; gracias, voy a proceder con el dictamen número C-B-3-2025 el dictamen de Comisión de Becas.

“Al ser las dieciocho horas y seis minutos del jueves 10 de abril del 2025, se inicia la sesión CB-03-2025 de la Comisión Municipal de Becas, de manera virtual mediante la plataforma Teams. Se cuenta con la presencia de los siguientes miembros: La regidora propietaria **SIGRID MILLER ESQUIVE** en su condición de Coordinadora de esta Comisión, la síndica suplente **SUSAN BENAVIDES BADILLA** en su condición de Secretaria de esta Comisión; la regidora suplente **ANA BARRENECHEA SOTO**, en sus condiciones de integrantes de esta Comisión y así mismo el síndico suplente **JOHNNY ESPINOZA FERNÁNDEZ** y el síndico propietario **ANDRES AGÜERO ALVARENGA**. No estuvo presente el regidor suplente **GEOVANNI VARGAS DELGADO**. La integrante de esta comisión **SILVIA CASTRO MENDOZA** se integra a esta comisión a las dieciocho horas trece minutos. Se contó además con la presencia de las siguientes personas funcionarias municipales: **Freddy Montero Mora**, Director de Gestión Económica Social, **Licda. Julia Araya Molina**, Coordinadora Gestión de la Comunidad y **Licda. Lisbeth Solís Chaves**, Trabajadora Social encargada del Programa de Becas.

**SE PROCEDIÓ A CONOCER EL SIGUIENTE PUNTO ÚNICO:**

Oficio número COR-AL-0936-2025 del Alcalde Municipal trasladando el oficio COR-GES-0188-2025 de la Gestión Económica Social, donde se solicita una reunión con la Comisión de Becas.

**PUNTO ÚNICO:** Se conoce oficio número COR-AL-0936-2025 del Alcalde Municipal trasladando el oficio COR-GES-0188-2025 de la Gestión Económica Social, donde se solicita una reunión con la Comisión de Becas.

**B-CONSIDERANDO:**

1- Que el oficio COR-AL-936-2025 del Alcalde Municipal en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 049, Acta 073 del 8 de abril del 2025 con el oficio de trámite No. 439-25-I.

2- Que con dicho oficio traslada el oficio COR-GES-188-2025 del Proceso de Gestión Económica Social donde se solicita una reunión con la Comisión de Becas.

3- Que el oficio INF-GCO-1829-2025 del Proceso de Gestión a la Comunidad contiene las siguientes recomendaciones técnicas:

1- **Lista de 2 estudiantes a quienes se recomienda retirar el subsidio de beca 2025** en tanto, que fueron aprobados anteriormente, pero presentaron situaciones particulares.

2- **Lista de 1 estudiante a quien se recomienda inactivar beca aprobada** hasta el envío de la constancia de matrícula en tanto, que, por una situación particular familiar, su madre tuvo que



retirarla del centro educativo, pero espera realizar matrícula en el CINDEA a finales de junio o inicios de julio.

**3- Lista de 73 estudiantes a quienes enviaron apelaciones y se recomienda aprobar el subsidio de beca 2025** en tanto, subsanaron el cumplimiento de requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a munícipes de Escazú. Se recomienda brindarles el subsidio de beca de manera retroactiva desde el mes de febrero 2025.

**4- Lista de 4 estudiantes a quienes enviaron apelaciones y se recomienda mantener denegado el subsidio de beca 2025 por condición socioeconómica** en tanto, el grupo familiar no presenta condición de pobreza y/o vulnerabilidad socioeconómica que limite su derecho al estudio, conforme a revaloración socioeconómica realizada por la persona profesional en Trabajo Social.

**5- Lista de 05 estudiantes quienes presentaron apelación y se recomienda mantener denegado el subsidio de beca 2025 por incumplimiento de otros requisitos** en tanto, no cumplen requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a munícipes de Escazú.

**6- Lista de 02 estudiantes quienes presentaron apelación y se recomienda condicionar el subsidio de beca 2025 hasta verificación de cumplimiento del requisito** en tanto, que subsanaron el cumplimiento de requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a munícipes de Escazú; sin embargo, falta la documentación educativa.

**7- Se recomienda realizar apertura del primer periodo extraordinario** debido a la disponibilidad presupuestaria, del lunes 28 de abril hasta el jueves 08 de mayo 2025, para la valoración de 86 solicitudes. En caso de ingresar otras solicitudes a la oficina del Programa de Becas, se pueden incluir en este mismo periodo.

#### **B.- RECOMENDACIÓN:**

Esta Comisión de Becas luego de estudiar las listas y recomendaciones planteadas en el oficio INF-GCO-1829-2025 del Proceso de Gestión a la Comunidad suscrito por la Licda. Lisbeth Solís Chaves, así como el Acta de la Sesión de Becas 003-2025 del Subproceso Gestión de la Comunidad, recomienda la adopción del siguiente acuerdo:

**“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 13 inciso n) y 71 del Código Municipal; 3, 4, 5, 7 y 10 del Reglamento para el Otorgamiento de Becas para Estudio a los Munícipes de Escazú; el oficio COR-AL-936-2025 del Alcalde Municipal, el oficio COR-GES-188-2025 del Proceso de Gestión Económica Social, el oficio INF-GCO-1829-2025 del Proceso de Gestión a la Comunidad suscrito por la Licda. Lisbeth Solís Chaves, así como el Acta de Comisión de Becas 003-2025 del Subproceso Gestión de la Comunidad se dispone: **PRIMERO: ACOGER** las recomendaciones técnicas contenidas en el oficio INF-GCO-1829-2025 Proceso de Gestión a la Comunidad, suscrito por la Licda. Lisbeth Solís Chaves, así como el Acta de Sesión de Becas 003-2025 del Subproceso Gestión de la Comunidad. **SEGUNDO: RETIRAR** el subsidio de beca 2025 a los siguientes 2 estudiantes aprobados anteriormente, pero que presentaron situaciones particulares.

Cantidad	Número expediente	Razón
1	EXP-GCO-BC-0151-2025	Aprobación de otra beca
2	EXP-GCO-BC-0123-2025	Condición migratoria irregular

**TERCERO: INACTIVAR** el subsidio de beca 2025 aprobado a la siguiente estudiante hasta la primera semana de julio a la espera del cumplimiento de entrega de constancia de matrícula, contrario de no entregarla se retiraría el subsidio de manera definitiva.

Cantidad	Número expediente
1	EXP-GCO-BC-0021-2021

**CUARTO: APROBAR** el subsidio de beca 2025 a los siguientes 73 estudiantes de manera retroactiva desde el mes de febrero 2025, en tanto presentaron apelación y subsanaron el cumplimiento de requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a munícipes de Escazú.

Cantidad	Número expediente
1	EXP-GCO-BC-0235-2024
2	405-20
3	460-20
4	EXP-GCO-BC-0168-2024
5	EXP-GCO-BC-0008-2024
6	EXP-GCO-BC-0003-2024
7	052-18
8	EXP-GCO-BC-0111-2024
9	EXP-GCO-BC-0205-2021
10	EXP-GCO-BC-0187-2025
11	168-20
12	EXP-GCO-BC-0135-2024
13	EXP-GCO-BC-0188-2025
14	EXP-GCO-BC-0317-2024
15	184-20
16	185-18
17	391-19
18	EXP-GCO-BC-0359-2023
19	EXP-GCO-BC-0229-2024
20	EXP-GCO-BC-0007-2024
21	323-17
22	EXP-GCO-BC-0331-2024
23	EXP-GCO-BC-0189-2025

24	860-20
25	099-20
26	EXP-GCO-BC-0256-2021
27	EXP-GCO-BC-0199-2022
28	420-19
29	213-20
30	EXP-GCO-BC-0173-2024
31	EXP-GCO-BC-0053-2022
32	EXP-GCO-BC-0032-2022
33	EXP-GCO-BC-0190-2025
34	051-20
35	EXP-GCO-BC-0268-2022
36	EXP-GCO-BC-0192-2024
37	EXP-GCO-BC-0139-2023
38	204-19
39	EXP-GCO-BC-0357-2023
40	044-20
41	EXP-GCO-BC-0224-2022
42	EXP-GCO-BC-0279-2024
43	EXP-GCO-BC-0191-2025
44	EXP-GCO-BC-0130-2022
45	EXP-GCO-BC-0087-2021
46	EXP-GCO-BC-0029-2021

47	EXP-GCO-BC-0134-2021
48	208-20
49	EXP-GCO-BC-0234-2024
50	EXP-GCO-BC-0147-2021
51	EXP-GCO-BC-0059-2024
52	EXP-GCO-BC-0240-2021
53	EXP-GCO-BC-0304-2024
54	EXP-GCO-BC-0219-2024
55	401-12
56	092-20
57	EXP-GCO-BC-0247-2023
58	EXP-GCO-BC-0199-2023
59	EXP-GCO-BC-0309-2024
60	EXP-GCO-BC-0192-2025
61	EXP-GCO-BC-0330-2022
62	418-14
63	761-20
64	562-18
65	EXP-GCO-BC-0193-2025
66	EXP-GCO-BC-0425-2021
67	818-20
68	EXP-GCO-BC-0313-2024
69	179-19
70	EXP-GCO-BC-0401-2023

71	714-16
72	053-20
73	598-18

**QUINTO: DENEGAR** el subsidio de beca 2025 a los siguientes 4 estudiantes que presentaron apelación en tanto que el grupo familiar no presenta condición de pobreza y/o vulnerabilidad socioeconómica que limite su derecho al estudio, conforme a revaloración socioeconómica realizada por la persona profesional en Trabajo Social.

Cantidad	Número expediente
1	EXP-GCO-BC-0309-2023
2	EXP-GCO-BC-0190-2024
3	108120363
4	EXP-GCO-BC-0136-2024

**SEXTO: DENEGAR** el subsidio de beca 2025 a los siguientes 5 estudiantes que presentaron apelación en tanto, no cumplen requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a municipios de Escazú.

Cantidad	Número expediente	Motivo
1	394-19	Falta de documentación
2	EXP-GCO-BC-0215-2024	Residencia fuera de Escazú
3	558-20	Reprobado
4	397-17	Reprobado
5	EXP-GCO-BC-0022-2022	Reprobado

**SETIMO: CONDICIONAR** el subsidio de beca 2025 hasta el 30 de abril para verificación de cumplimiento del requisito a los siguientes dos estudiantes que presentaron apelación en tanto, subsanaron el cumplimiento de requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a municipios de Escazú; sin embargo, falta la documentación educativa. Al momento de recibir la documentación y el área técnica identifique que se cumple con el requisito educativo, inmediatamente se apruebe; caso contrario, inmediatamente se deniegue sin necesidad de otra reunión.

Cantidad	Número expediente	Motivo
1	507-19	Matrícula
2	EXP-GCO-BC-0120-2024	Notas y matrícula

**OCTAVO: AUTORIZAR** la apertura del primer periodo extraordinario debido a la disponibilidad presupuestaria, del lunes 28 de abril al jueves 08 de mayo 2025, únicamente para la valoración de 86 solicitudes que se han acercado a la oficina del Programa de Becas, que requieren el subsidio, pero no pudieron completar el formulario de beca en el periodo establecido o solicitaron inclusión de su apelación fuera de tiempo, explicando que no vieron el correo a tiempo.

**NOVENO: SOLICITAR** a la Administración Municipal que asigne como encargada de dar seguimiento a estos casos, a la Licda. Lisbeth Solís Chaves. **NOTIFÍQUESE este acuerdo al señor Alcalde en su despacho para lo su cargo.”**

Es todo.

El Presidente Municipal; muchísimas gracias doña Sigrid por la lectura del dictamen y del y del acuerdo, tiene varios puntos, este, vamos a someter el mismo a votación, compañeros, quienes estén a favor decir “de acuerdo” según va siendo indicado por doña Priscilla, doña Priscilla, si me ayuda por favor le agradezco, gracias.

La Secretaria Municipal; claro, con mucho gusto. Siete votos.

El Presidente Municipal; excelente, muchísimas gracias, si no hay más temas que tratar en el dictamen de Becas pasaríamos.

La Secretaria Municipal; con la firmeza, perdón.

El Presidente Municipal; gracias, muchas gracias, sí, este, repetiríamos en este caso para dar la firmeza al acuerdo en la misma, en la misma orden, compañeros, adelante doña Priscilla, gracias.

La Secretaria Municipal; siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

**ACUERDO AC-164-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 13 inciso n) y 71 del Código Municipal; 3, 4, 5, 7 y 10 del Reglamento para el Otorgamiento de Becas para Estudio a los Munícipes de Escazú; el oficio COR-AL-936-2025 del Alcalde Municipal, el oficio COR-GES-188-2025 del Proceso de Gestión Económica Social, el oficio INF-GCO-1829-2025del Proceso de Gestión a la Comunidad suscrito por la Licda. Lisbeth Solís Chaves, así como el Acta de Comisión de Becas 003-2025 del Subproceso Gestión de la Comunidad se dispone: **PRIMERO:** ACOGER las recomendaciones técnicas contenidas en el oficioINF-GCO-1829-2025Proceso de Gestión a la Comunidad, suscrito por la Licda. Lisbeth Solís Chaves, así como el

Acta de Sesión de Becas 003-2025 del Subproceso Gestión de la Comunidad. **SEGUNDO:**  
RETIRAR el subsidio de beca 2025 a los siguientes 2 estudiantes aprobados anteriormente, pero  
que presentaron situaciones particulares.

Cantidad	Número expediente	Razón
1	EXP-GCO-BC-0151-2025	Aprobación de otra beca
2	EXP-GCO-BC-0123-2025	Condición migratoria irregular

**TERCERO:** INACTIVAR el subsidio de beca 2025 aprobado a la siguiente estudiante hasta la  
primera semana de julio a la espera del cumplimiento de entrega de constancia de matrícula,  
contrario de no entregarla se retiraría el subsidio de manera definitiva.

Cantidad	Número expediente
1	EXP-GCO-BC-0021- 2021

**CUARTO:** APROBAR el subsidio de beca 2025 a los siguientes 73 estudiantes de manera  
retroactiva desde el mes de febrero 2025, en tanto presentaron apelación y subsanaron el  
cumplimiento de requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para  
estudio a munícipes de Escazú.



Cantidad	Número expediente
1	EXP-GCO-BC-0235-2024
2	405-20
3	460-20
4	EXP-GCO-BC-0168-2024
5	EXP-GCO-BC-0008-2024
6	EXP-GCO-BC-0003-2024
7	052-18
8	EXP-GCO-BC-0111-2024
9	EXP-GCO-BC-0205-2021
10	EXP-GCO-BC-0187-2025
11	168-20
12	EXP-GCO-BC-0135-2024
13	EXP-GCO-BC-0188-2025
14	EXP-GCO-BC-0317-2024
15	184-20
16	185-18
17	391-19
18	EXP-GCO-BC-0359-2023
19	EXP-GCO-BC-0229-2024
20	EXP-GCO-BC-0007-2024
21	323-17
22	EXP-GCO-BC-0331-2024
23	EXP-GCO-BC-0189-2025

24	860-20
25	099-20
26	EXP-GCO-BC-0256-2021
27	EXP-GCO-BC-0199-2022
28	420-19
29	213-20
30	EXP-GCO-BC-0173-2024
31	EXP-GCO-BC-0053-2022
32	EXP-GCO-BC-0032-2022
33	EXP-GCO-BC-0190-2025
34	051-20
35	EXP-GCO-BC-0268-2022
36	EXP-GCO-BC-0192-2024
37	EXP-GCO-BC-0139-2023
38	204-19
39	EXP-GCO-BC-0357-2023
40	044-20
41	EXP-GCO-BC-0224-2022
42	EXP-GCO-BC-0279-2024
43	EXP-GCO-BC-0191-2025
44	EXP-GCO-BC-0130-2022
45	EXP-GCO-BC-0087-2021
46	EXP-GCO-BC-0029-2021

47	EXP-GCO-BC-0134-2021
48	208-20
49	EXP-GCO-BC-0234-2024
50	EXP-GCO-BC-0147-2021
51	EXP-GCO-BC-0059-2024
52	EXP-GCO-BC-0240-2021
53	EXP-GCO-BC-0304-2024
54	EXP-GCO-BC-0219-2024
55	401-12
56	092-20
57	EXP-GCO-BC-0247-2023
58	EXP-GCO-BC-0199-2023
59	EXP-GCO-BC-0309-2024
60	EXP-GCO-BC-0192-2025
61	EXP-GCO-BC-0330-2022
62	418-14
63	761-20
64	562-18
65	EXP-GCO-BC-0193-2025
66	EXP-GCO-BC-0425-2021
67	818-20
68	EXP-GCO-BC-0313-2024
69	179-19
70	EXP-GCO-BC-0401-2023

71	714-16
72	053-20
73	598-18

**QUINTO:** DENEGAR el subsidio de beca 2025 a los siguientes 4 estudiantes que presentaron apelación en tanto que el grupo familiar no presenta condición de pobreza y/o vulnerabilidad socioeconómica que limite su derecho al estudio, conforme a revaloración socioeconómica realizada por la persona profesional en Trabajo Social.

Cantidad	Número expediente
1	EXP-GCO-BC-0309-2023
2	EXP-GCO-BC-0190-2024
3	108120363
4	EXP-GCO-BC-0136-2024

**SEXTO:** DENEGAR el subsidio de beca 2025 a los siguientes 5 estudiantes que presentaron apelación en tanto, no cumplen requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a munícipes de Escazú.

Cantidad	Número expediente	Motivo
1	394-19	Falta de documentación
2	EXP-GCO-BC-0215-2024	Residencia fuera de Escazú
3	558-20	Reprobado
4	397-17	Reprobado
5	EXP-GCO-BC-0022-2022	Reprobado

**SETIMO:** CONDICIONAR el subsidio de beca 2025 hasta el 30 de abril para verificación de cumplimiento del requisito a los siguientes dos estudiantes que presentaron apelación en tanto, subsanaron el cumplimiento de requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a munícipes de Escazú; sin embargo, falta la documentación educativa. Al momento de recibir la documentación y el área técnica identifique que se cumple con el requisito educativo, inmediatamente se apruebe; caso contrario, inmediatamente se deniegue sin necesidad de otra reunión.

Cantidad	Número expediente	Motivo
1	507-19	Matrícula
2	EXP-GCO-BC-0120-2024	Notas y matrícula

**OCTAVO: AUTORIZAR** la apertura del primer periodo extraordinario debido a la disponibilidad presupuestaria, del lunes 28 de abril al jueves 08 de mayo 2025, únicamente para la valoración de 86 solicitudes que se han acercado a la oficina del Programa de Becas, que requieren el subsidio, pero no pudieron completar el formulario de beca en el periodo establecido o solicitaron inclusión de su apelación fuera de tiempo, explicando que no vieron el correo a tiempo. **NOVENO: SOLICITAR** a la Administración Municipal que asigne como encargada de dar seguimiento a estos casos, a la Licda. Lisbeth Solís Chaves. **NOTIFÍQUESE** este acuerdo al señor Alcalde en su despacho para lo su cargo.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

SE ADVIERTE QUE EL ASUNTO CONOCIDO EN ESTE DICTAMEN FUE UNANIMEMENTE VOTADO DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN. Se levanta la sesión al ser las dieciocho horas cuarenta y cuatro minutos de la misma fecha arriba indicada.”

El Presidente Municipal; muchísimas gracias Priscilla y gracias compañeros. Estaríamos dando paso entonces al dictamen de Hacienda y Presupuesto, adelante don Ricardo, tiene la palabra.

**Inciso 2. Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto número C-HP-11-2025.**

El regidor Ricardo López; muchas gracias Mario, compañeros buenas noches. Este es el dictamen número 11 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto del año 2025.

“Al ser las quince horas del miércoles 10 de abril del 2025, se inicia la sesión de esta comisión permanente, con la asistencia de los siguientes miembros regidores: El señor Ricardo López, en calidad de Coordinador de la Comisión, señora Laura Fonseca en calidad de secretaria de la Comisión, la señora Silvia Castro, el señor Eduardo Chacón y el señor Manuel Flores, en calidad de integrantes de la Comisión. En representación de la administración se encuentran presentes: la señora Maribel Calero, Jefa de Presupuesto, el señor Cristian Boraschi, Gerente Gestión Urbana y el señor Olman González, Gerente Gestión Hacendaria.

**PUNTO 1)** Se recibe, conoce y discute el oficio COR-AL-1014-2025 de fecha 08 de abril del 2025, donde se traslada presupuesto extraordinario 1-2025 por un monto de ¢7,906,228,144.00 (Siete mil novecientos seis millones doscientos veintiocho mil ciento cuarenta y cuatro colones exactos), para análisis, discusión y aprobación del Concejo Municipal.

**Análisis:**

El señor Olman González da una explicación de donde provienen los recursos que se pretenden incluir dentro de dicho presupuesto extraordinario 1-2025, los cuales consisten en la liquidación presupuestaria 2024 aprobada por el Concejo Municipal, mediante acuerdo municipal AC-048-2025 de fecha 13 de febrero del 2025.

En dicho presupuesto se detalla ingresos y egresos a aumentar por la suma de ¢7,906,228,144.00 (Siete mil novecientos seis millones doscientos veintiocho mil ciento cuarenta y cuatro colones exactos), los cuales se dividen en: Superávit Libre, por la suma de ¢5,366,412,684.00 (Cinco mil trescientos sesenta y seis millones cuatrocientos doce mil seiscientos ochenta y cuatro colones exactos) y la suma de ¢39,230,192.00 (Treinta y nueve millones doscientos treinta mil ciento noventa y dos colones exactos), que corresponden a un ajuste de recursos provenientes de La Ley 8114 Simplificación y Eficiencia Tributaria aprobado según Alcance N° 245 Gaceta N° 229 del 11/12/2023 Ley Presupuesto Público Ordinario y Extraordinario 2024.”

El regidor Ricardo López; ahí se hace el detalle amplio del presupuesto ordinario que ya les, les compartimos compañeros, igual si tienen alguna duda, pues a la orden, pero después viene todo el detalle de cada una de las líneas y también se actualizan las metas por programas que eso consta también en el en el acuerdo.

“De Superávit Específico aprobado en la liquidación presupuestaria del periodo 2024, por un monto de ¢2,500,585,269.00 (Dos mil quinientos millones quinientos ochenta y cinco mil doscientos sesenta y nueve colones exactos).

Se continua con la exposición por parte de la Administración Municipal, del modelo del presupuesto extraordinario 1-2025. Se utilizan las siguientes hojas de Excel para su explicación:

MUNICIPALIDAD DE ESCAZU				
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2025				
CUADRO NO. 2 DETALLE JUSTIFICACION DE INGRESOS				
ESTIMACION DE INGRESOS				
CODIGO	CLASIFICACION ECONOMICA DE INGRESO	PARCIAL	MONTO A PRESUPUESTAR ¢	INGRESOS RELATIVOS
INGRESOS A AUMENTAR			7 906 228 144	
2.4.1.1.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIA DE CAPITAL DEL GOBIERNO CENTRAL		39 230 192	0%
	Ajuste de recursos provenientes de La Ley 8114 Simplificación y Eficiencia Tributaria aprobado en la Ley No. 10.620 aprobación del Presupuesto Público Ordinario y Extraordinario de la República para el ejercicio económico del 2025. Monto Total Ley 8114 año 2025 por ¢491.901.225,00. "Proyecto Mejoras Calle Urb. El Mirador ETAPA II	39 230 192		
3.3.1.0.00.00.0.0.000	SUPERAVIT LIBRE		5 366 412 684	68%
3.3.2.0.00.0.0.0.0.000	SUPERAVIT ESPECIFICO		2 500 585 269	32%
	Juntas de educación diferencia 2024 (IBI)	37 674 637		
	Organo Normalización Tecnica	14 118 814		
	Junta Administrativa Registro Nacional	15 721 026		
	Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley 8114 - Recursos producto de la Liquidación 2024	539 930 181		
	Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley 8114 - suma pendiente de ingresar en el 2024 "Proyecto Calle Urb. Mirador Etapa I" dinero ingreso en Enero-2025	37 376 983		
	Comisión Nac. De Biodiversidad	409 659		
	Comité Cantonal de Deportes y Recreación	109 320 148		
	Comité Cantonal para la Persona Joven de Escazú	1 374 428		
	Fondo Aseo Vías	137 688 116		
	Fondo Recoleccion Basura	741 107 949		
	Fondo de Parques y Obras de Ornato	139 139 517		
	Fondo de Cementerios	41 343 592		
	Fondo Alcantarillado Pluvial	217 154 888		
	Aporte Consejo Seguridad Vial, Multas Infraccion Ley Tránsito 9078	466 003 566		
	FODESAF Red de Cuido Equipamiento CECUDI El Carmen	2 221 764		
	TOTALES INGRESOS A AUMENTAR		7 906 228 144	100%

1 Cuadro No. 5 Justificación de los Ingresos a incorporar al presupuesto extraordinario 1-2025, donde se  
2 incorporan otros ingresos no previstos en el presupuesto ordinario inicial 2025, tales como: diferencia  
3 ajuste de recursos provenientes de La Ley 8114 Simplificación y Eficiencia Tributaria aprobado según  
4 Alcance N° 245 Gaceta N° 229 del 11/12/2023 Ley Presupuesto Público Ordinario y Extraordinario  
5 2024.

6  
7 Se explica la incorporación de los ₡5,366,412,684.00 (Cinco mil trescientos sesenta y seis millones  
8 cuatrocientos doce mil seiscientos ochenta y cuatro colones exactos) provenientes del Superávit Libre.

9  
10 Se incorporan ₡2,500,585,269.00 (Dos mil quinientos millones quinientos ochenta y cinco mil  
11 doscientos sesenta y nueve colones exactos), provenientes del Superávit Específico.

12  
13 Dichos recursos proveniente de la Liquidación Presupuestaria 2024, tal y como se explicó al inicio de la  
14 presente comisión.

15  
16 Se explica ampliamente por parte del señor Cristian Boraschi el recurso destinado a la adquisición de  
17 los lotes, se muestran los estudios técnicos y legales de cada uno de los terrenos, así como la  
18 incorporación de recursos para comprar de bienes duraderos e infraestructura la cual se expone a  
19 continuación.

20



MUNICIPALIDAD DE ESCAZU				
DETALLE NO. 1 - LISTA DE REQUERIMIENTOS				
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2025				
PROGRAMA	APLICACIÓN	MONTO ₡	ORIGEN	RESPONSABLES
I-04-6-01-02	Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509 y 7729	15 725 000	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024 - Superavit Especifico aporte de Ley	Elizabeth Quesada Romero, Subproceso de Contabilidad
I-04-6-01-03	Juntas de Educación 10% IBI	37 674 637	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024 - Superavit Especifico aporte de Ley	Elizabeth Quesada Romero, Subproceso de Contabilidad
I-04-6-01-01	Organo Normalización Tecnica	14 118 814	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024 - Superavit Especifico aporte de Ley	Elizabeth Quesada Romero, Subproceso de Contabilidad
I-04-6-01-04	Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú	109 320 148	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024 - Superavit Especifico aporte de Ley	Elizabeth Quesada Romero, Subproceso de Contabilidad
I-04-6-01-02	Comisión Nal. de Biodiversidad	409 659	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024 - Superavit Especifico aporte de Ley	Elizabeth Quesada Romero, Subproceso de Contabilidad
II-01-05-01	Adquisición de una Grúa Corta Arboles en Altura	137 688 116	Fondo Aseo Vías - Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024	Luis Alonso Vallejos Esquivel
II-02-05-01	Compra de Cisterna de Agua, Lexiviados	150 000 000	Fondo Recolección Basura - Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024	Luis Alonso Vallejos Esquivel
II-02-05-02	Adquisición Camión pequeño de tres toneladas	25 000 000	Fondo Recolección Basura - Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024	Luis Alonso Vallejos Esquivel
II-09-01-04-99	Proyectos y programas para Comité de la Política de la Persona Joven (vigencias años anteriores)	1 374 428	Recursos provenientes de la Liquidac. 2024 superavit específico (ver oficio COR-GCU-0214-2025).	Ximena Segura Vargas - Gestión Cultural
II-22-05-02	Compra de una grúa o plataforma para el traslado de vehículos decomisados en eoperativos de tránsito (proyecto 2024).	60 800 000	Recursos provenientes de la Liquidac. 2024 superavit específico. Ley de Tránsito 9078.	Oscar Dobles Bermudez - Seguridad Vial
III-01-02	Dirección Técnica- Compra de materiales	217 154 888	Superávit libre	Cristian Borrasci- Gerencia Gestión Urbana
III-06-05-02-99	Proyecto Modulo de Bóvedas Construidas- Cementerios Municipales	41 343 592	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024- Fondo Servicios Cementerios	Luis Vallejos Servicios Comunales
III-05-02-01	Construcción de edificio del Plantel Municipal y obras complementarias	278 607 948	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-05-02-01	Contrucción Edificio Policia Municipal	500 000 000	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-02-05-02-02	Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley 8114 (vigencias años anteriores)	577 307 165	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2024- Super. Especifico Fondo Ley 8114	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-02-05-02-02	Mejoras Calle de la Urb. Mirador II Etapa (ajuste recursos 2025)	39 230 192	Recursos provenientes de La Ley 8114 Simplificación y Eficiencia Tributaria - Ley 10620 aprobación Presupuesto Público	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-02-05-02-02	Mejoramiento red vial Ruta 105 convenio MOPT-CONAVI	550 000 000	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-02-05-02-02	Construcción de blindajes Red Vial Ruta 105 convenio MOPT-CONAVI	350 000 000	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-02-05-02-02	Construcción de puentes, blindajes de cauces y taludes, mantenimiento de puentes y muros de contención en el cantón.	250 000 000	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-06-06	Rediseño de planos para Edificio del Plantel Municipal	287 500 000	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica

III-06-06	Diseño de Planos para Edificios municipales	100 000 000	Superávit libre	Ing. Cristian Boraschi - Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-06-06	Estudios Tecnicos para el Diseño Blindajes en sitios del Cantón	50 000 000	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-06-05-02-99	Proyecto Construcción Tapias Para cerramiento Lote para la custodia de vehículos y motos decomisados en los operativos de tránsito en el Cantón	85 203 566	Superávit libre	Oscar Dobles Bermudez - Seguridad Vial
III-06-05-02-99	Mejoramiento y Embellecimiento de Parques en el Cantón	139 139 517	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-06-05-02-99	Mejoras para el Parque San Antonio	488 408 710	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-06-05-02-99	Mejoras para Rehabilitación de Parques de Escuelas públicas del Cantón	100 000 000	Superávit libre	Andrey Chavarria Quesada, Coordinador de Obra Publica
III-07-05-03-01	Adquisición Terrenos para habilitación de facilidades o servicios comunales Corazón de Jesús (Abajo)	315 000 000	Superávit libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos Jurídicos
III-07-05-03-01	Adquisición de una propiedad para habilitación de facilidades o servicios comunales "El Corazón Arriba".	45 000 000	Superávit libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos Jurídicos
III-07-05-03-01	Adquisición Terrenos Parque Bebedero "Rancho Coticó"	138 000 000	Superávit libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos Jurídicos
III-07-05-03-01	Adquisición Terrenos La Ventolera	600 000 000	Superavit Libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos
III-07-05-03-01	Adquisición Terreno Kinder Juan XXIII	80 000 000	Superávit libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos
III-07-05-03-01	Adquisición Terreno para facilidades comunales "Lote Chipopa"	150 000 000	Superavit Libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos Jurídicos
III-07-05-03-01	Adquisición Terreno Pavicén Guachipelin	200 000 000	Superavit Libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos
III-07-05-03-01	Adquisición Terreno Global Toros	600 000 000	Superavit Libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos
III-07-05-03-01	Adquisición Terreno Teatro Cine	250 000 000	Superavit Libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos
III-07-05-03-02	Adquisición de edificio en donde se encuentra la MUSI - Distrito San Miguel-Escazú Centro.	600 000 000	Superavit Libre	Orlando Umaña Umaña - Alcalde Municipal/Asuntos Jurídicos
III-05-01-99	FODESAF Red de Cuido Equipamiento	2 221 764	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2023-Superavit Especifico	Julia Araya Molina - Gestión de la Comunidad
III-07-05-03-01	Adquisición de una propiedad para la custodia de vehículos y motos decomisados en los operativos de tránsito en el Cantón.	320 000 000	Recursos provenientes Liquidación Presup. 2023-Aporte Consejo Seguridad Vial, Multas Infraccion Ley Transito 9078-2013	Alcalde Mpl - Seguridad Vial
	<b>Total</b>	<b>7 906 228 144</b>		

La anterior incorporación de recursos genera la creación de nuevos productos, los cuales se exponen a continuación:

En materia de presupuesto y de Plan Anual Operativo (PAO) 2025, se debe mencionar que el PAO ordinario 2025 inicio con 81 productos, sin embargo, se han realizado movimientos presupuestarios como: movimiento horizontal 01-2025, modificación 1-2025, modificación 2-2025 y extraordinario 1-2025, por lo que a la fecha el Plan Anual Operativo se compone de tres programas y un total de 106 productos.

El Programa I se caracteriza por presentar productos de la administración general, la Auditoria Interna y el Registro de deuda, fondos y aportes en el cual se ubican los recursos para las transferencias de Ley, el Programa I tiene un total de 20 productos. El Programa II en el cual se asignan los recursos de los servicios comunales, la policía Municipal, los recursos para la asignación de becas a estudiantes del cantón en condición de vulnerabilidad social, así como las transferencias por medio de subvenciones a organizaciones locales del cantón, entre otros recursos para atención de la comunidad y mejora de las condiciones de bienestar integral a los habitantes del cantón, este programa consta de un total de 29 productos. El Programa III se caracteriza por la definición de los proyectos de inversión en infraestructura y obra pública, compra de terrenos y pago de la deuda, este programa tiene un total de 57 productos. Cada uno de los productos se encuentra estrechamente vinculados al Presupuesto definido para el 2025, a los movimientos presupuestarios realizados a la fecha incluido el extraordinario 1-2025, así como, a las áreas estratégicas definidas en el Plan Estratégico Municipal.

#### Tabla

**Cantidad de productos por Programa Plan Anual Operativo 2025.  
Presupuesto 2025 y vinculación extraordinaria 1- 2025**

PROGRAMA	# PRODUCTOS
PROGRAMA I	20
PROGRAMA II	29
PROGRAMA III	57
TOTAL	106

Como se aprecia en la tabla anterior, Programa I presenta el incremento de un producto que se apertura en la modificación 1-2025, para el caso de Programa II no hay apertura de productos y Programa III, presenta un incremento de 24 productos, respectivamente se creo 1 producto con la modificación 1-2025, 5 productos con la modificación 2-2025 y 18 productos en el extraordinario 1-2025.

De igual forma, se adjunta al documento presupuestario el ajuste a la información plurianual 2025-2028, de conformidad con la norma 2.2.5 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, producto de la incorporación de los recursos arriba señalados.

Nombre de la Institución:	MUNICIPALIDAD DE ESCAZU			
MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	2025	2026	2027	2028
1. INGRESOS CORRIENTES	31 837,41	32 861,65	33 950,99	34 884,56
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	9 782,47	10 124,85	10 529,85	10 845,74
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	17 422,43	17 945,10	18 483,46	18 945,54
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	548,25	564,70	584,46	604,92
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2 691,00	2 785,19	2 874,31	2 980,66
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	785,73	805,37	821,48	833,80
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	400,00	425,18	438,79	448,00
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	129,21	131,79	136,40	140,77
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	78,33	79,46	82,24	85,12
2. INGRESOS DE CAPITAL	491,90	484,78	494,47	509,30
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	491,90	484,78	494,47	509,30
3. FINANCIAMIENTO	10 758,35	2 972,04	3 065,71	3 157,68
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	7 416,41	2 101,25	2 160,09	2 224,89
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	3 341,94	870,79	905,63	932,79
TOTAL DE INGRESOS	43 087,66	36 318,47	37 511,17	38 551,55

MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	2025	2026	2027	2028
<b>1. GASTO CORRIENTE</b>	<b>27 568,86</b>	<b>27 679,39</b>	<b>28 064,96</b>	<b>28 529,64</b>
1.1.1 REMUNERACIONES	9 229,41	9 836,01	9 934,37	10 033,71
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	12 991,93	12 610,42	12 736,52	12 953,04
1.2.1 Intereses Internos	245,61	240,32	234,70	228,74
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	4 338,11	4 191,05	4 337,73	4 467,86
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	763,79	801,60	821,64	846,29
1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo	-	-	-	-
<b>2. GASTO DE CAPITAL</b>	<b>14 832,32</b>	<b>8 547,51</b>	<b>9 349,02</b>	<b>9 918,75</b>
2.1.1 Edificaciones	2 105,39	1 346,69	2 919,73	3 452,04
2.1.2 Vías de comunicación	5 192,15	3 459,87	2 546,79	2 443,24
2.1.5 Otras obras	1 566,10	736,93	766,40	793,23
2.2.1 Maquinaria y equipo	955,12	847,64	877,31	903,63
2.2.2 Terrenos	4 154,00	1 888,69	1 964,24	2 042,81
2.2.3 Edificios	600,00	-	-	-
2.2.4 Intangibles	0,16	0,16	0,16	0,17
2.2.5 Activos de valor	26,73	27,66	28,77	29,92
2.3.1 Transferencias de capital al Sector Público	93,17	95,50	98,36	101,31
2.3.2 Transferencias de capital al Sector Privado	139,50	144,38	147,27	152,42
2.3.3 Transferencias de capital al Sector Externo	-	-	-	-
<b>3. TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>	<b>86,27</b>	<b>91,57</b>	<b>97,19</b>	<b>103,15</b>
3.3.1 Amortización interna	86,27	91,57	97,19	103,15
<b>4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>600,22</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>43 087,67</b>	<b>36 318,47</b>	<b>37 511,17</b>	<b>38 551,55</b>

Se contestan todas las consultas realizadas por los integrantes de la Comisión.

Una vez analizado y discutido el presupuesto extraordinario No. 1-2025, la Comisión de Hacienda y Presupuesto, sugiere la adopción del siguiente acuerdo municipal.

**SE ACUERDA:** “Con fundamento en los artículos 101, 104, 106 y 109 todos del Código Municipal, resolución R-CD-24-2012 sobre Normas Técnicas sobre Presupuesto Públicos, No. 1-2012-DC-DFOE,

publicado en el Alcance No. 39 de la Gaceta No. 64 del 29 de marzo del 2012 y el Reglamento Interno sobre Variaciones al Presupuesto de la Municipalidad de Escazú, publicado en la Gaceta No. 152 del 11 de agosto del 2017, las cuales esta Comisión adopta y las hace como suyas para sugerir el presente acuerdo municipal. PRIMERO, APROBAR el Presupuesto Extraordinario No. 1-2025 por la suma de ₡7,906,228,144.00 (Siete mil novecientos seis millones doscientos veintiocho mil ciento cuarenta y cuatro colones exactos). SEGUNDO, APROBAR los ajustes al Plan Anual Operativo producto de la incorporación de estos recursos. TERCERO se da por conocido el ajuste en la información plurianual, según la norma 2.2.5 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, producto del presupuesto extraordinario 1-2025.

Es todo.

El Presidente Municipal; muchísimas gracias, compañero, muchísimas gracias don Ricardo por la lectura del dictamen. Este, si no hay comentarios, compañeros, sometemos a votación de conformidad como la, la modalidad que hemos venido haciendo, por favor manifestar “de acuerdo” una vez que estén consultados. Doña Priscilla, si es tan amable por favor, muchas gracias.

La Secretaria Municipal; claro con mucho gusto. Siete votos y vamos con la firmeza.

El Presidente Municipal; sí, adelante, por favor con el, la toma de firmeza, gracias.

La Secretaria Municipal; perfecto. Siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

**ACUERDO AC-165-2025 “SE ACUERDA: “Con fundamento en los artículos 101, 104, 106 y 109 todos del Código Municipal, resolución R-CD-24-2012 sobre Normas Técnicas sobre Presupuesto Públicos, No. 1-2012-DC-DFOE, publicado en el Alcance No. 39 de la Gaceta No. 64 del 29 de marzo del 2012 y el Reglamento Interno sobre Variaciones al Presupuesto de la Municipalidad de Escazú, publicado en la Gaceta No. 152 del 11 de agosto del 2017, las cuales esta Comisión adopta y las hace como suyas para sugerir el presente acuerdo municipal. PRIMERO, APROBAR el Presupuesto Extraordinario No. 1-2025 por la suma de ₡7,906,228,144.00 (Siete mil novecientos seis millones doscientos veintiocho mil ciento cuarenta y cuatro colones exactos). SEGUNDO, APROBAR los ajustes al Plan Anual Operativo producto de la incorporación de estos recursos. TERCERO se da por conocido el ajuste en la información plurianual, según la norma 2.2.5 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, producto del presupuesto extraordinario 1-2025. Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal en su despacho para lo que corresponda a su cargo”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Se advierte que el asunto conocido en este dictamen fue unánimemente votado de manera positiva, por los miembros presentes de esta Comisión.

Se levanta la sesión al ser las diecisiete horas de la misma fecha arriba indicada.”

El Presidente Municipal; gracias, muchísimas gracias. Pasaríamos entonces a la lectura, en este caso del dictamen de Obras, del dictamen de Obra Pública, procedo a dar lectura del mismo, tendríamos que es el dictamen número C-OP-08-2025.

**Inciso 3. Informe de la Comisión de Obras Públicas número C-OP-08-2025.**

“Al ser las 16 horas del 08 abril de 2025, se inicia la Sesión C-OP-08-2025 de la Comisión de Obra Pública, de forma virtual; con la asistencia de los siguientes regidores: **MARIO ARCE GUILLÉN, SILVIA MARCELA QUESADA ZAMORA, RICARDO LÓPEZ GRANADOS y JAMES EDUARDO CHACÓN CASTRO y SILVIA CASTRO MENDOZA.**

**SE PROCEDIÓ A CONOCER LOS SIGUIENTES ASUNTOS:**

1.-El vicepresidente de la Junta Directiva del Centro Agrícola el señor Omar Cordoba Araya remite nota donde solicita audiencia con el objetivo de tratar temas de logística de la feria del Agricultor.

2.-El señor Alexander Barquero solicita audiencia con el fin de solicitar viabilidad para la realización de un proyecto de Facilidades Comunales en el Barrio el Carmen con los vecinos de la comunidad.”

El Presidente Municipal; en relación con los dos puntos, dos solicitudes de audiencia (*se interrumpe el audio*), para el día 22 la primera a las 4:00 y la segunda a las 5:00 de la tarde. Por lo tanto, en regreso con el punto primero, que es la solicitud de parte del Centro Agrícola Cantonal para tocar temas de logística de la Feria del Agricultor, se propone el siguiente acuerdo.

**“PUNTO PRIMERO:** Se conoce la solicitud presentada por el vicepresidente de la Junta Directiva del Centro Agrícola el señor Omar Cordoba Araya remite nota donde solicita audiencia con el objetivo de tratar temas de logística de la feria del Agricultor.

**A.- ANTECEDENTES:**

1- Que la solicitud en conocimiento fue recibida en la correspondencia de la Secretaría del Concejo Municipal el 22 de noviembre del 2024, ingresando en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 030-24, Acta 045-24 de la misma fecha.

2- Que el tenor de la solicitud es el siguiente:

*18 de noviembre del 2024*

*Estimados señores(a):*

*Concejo Municipal*

*Reciban un cordial saludo. El presente documento es para solicitar una audiencia a la Comisión de Obras de parte de la junta directiva del Centro Agrícola Cantonal de Escazú con el objetivo de tratar temas de logística de la feria del agricultor de Escazú.*

*Sin más por el momento.*

*Omar Córdoba Araya*

*Vicepresidente Junta Directiva*

Centro Agrícola Cantonal de Escazú

**B.- RECOMENDACIÓN:**

Una vez revisada y analizada la solicitud presentada por parte del Centro Agrícola, se informa que se brindará audiencia de esta Comisión el día 22 de abril a las 4:00 p.m. en la sala de sesiones del Edificio Walter Howell, por lo que se sugiere la adopción del siguiente acuerdo.

**“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 4, 11 y 113 de La Ley General de la Administración Pública; 13 inciso a) y 121 del Código Municipal, el cual este Concejo hace suya y la toma como fundamento se dispone: **PRIMERO:** **APROBAR** la recomendación sobre la convocatoria en el edificio Walter Howell propiamente en la sala de reuniones el día 22 de abril a las 4:00 pm en el cual se asignara una hora para para atender los temas de logística de la Feria del Agricultor. **NOTIFÍQUESE** este Acuerdo al Despacho de la Alcaldía Municipal para lo de su cargo con copia a la Junta Directiva del Centro Agrícola y al señor Omar Cordoba Araya”

El Presidente Municipal; ese sería el primer acuerdo, compañeros, al cual sometemos a votación, si es tan amable doña Priscilla, ahí me ayuda por favor con la toma (*no se comprende*).

La Secretaria Municipal; claro, con mucho gusto. Siete votos.

El Presidente Municipal; gracias y vamos con la firmeza por favor, nuevamente doña Priscilla, si es tan amable.

La Secretaria Municipal; claro. Siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

**ACUERDO AC-166-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 4, 11 y 113 de La Ley General de la Administración Pública; 13 inciso a) y 121 del Código Municipal, el cual este Concejo hace suya y la toma como fundamento se dispone: **PRIMERO:** **APROBAR** la recomendación sobre la convocatoria en el edificio Walter Howell propiamente en la sala de reuniones el día 22 de abril a las 4:00 pm en el cual se asignara una hora para para atender los temas de logística de la Feria del Agricultor. **NOTIFÍQUESE** este Acuerdo al Despacho de la Alcaldía Municipal para lo de su cargo con copia a la Junta Directiva del Centro Agrícola y al señor Omar Cordoba Araya” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El Presidente Municipal; muchas gracias. Continuamos con el punto segundo.

**PUNTO SEGUNDO:** Se conoce la solicitud presentada por el señor Alexander Barquero en la cual solicita audiencia con el fin de solicitar viabilidad para la realización de un proyecto de Facilidades Comunes en el Barrio el Carmen con los vecinos de la comunidad.”



El Presidente Municipal; la recomendación es otorgarla para el mismo día 22 de abril, pero a las 5:00 de la tarde, para poder aprovechar la sesión presencial que va a tener la Comisión. La propuesta de acuerdo dice lo siguiente.

**“A.- ANTECEDENTES:**

1- Que la solicitud en conocimiento fue recibida en la correspondencia de la Secretaría del Concejo Municipal el 26 de marzo del 2025, ingresando en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 48-25, Acta 72-25 de esa misma fecha.

2- Que el tenor de la solicitud es el siguiente:

*Estimados señores y señoras reciban un cordial saludo de mi parte, me permito por este medio solicitar audiencia con la Comisión de Obra Pública, con el interés de solicitar la viabilidad para la realización de un proyecto de facilidades comunales para Barrio El Carmen, de San Antonio de Escazú a la misma asistirán vecinos de la comunidad así como los dueños de la propiedad que se estará presentando como opción para desarrollar dicho proyecto, muchas gracias.*

*Atentamente Alexander Barquero Vásquez vecino de San Antonio de Escazú*

**B.- RECOMENDACIÓN:**

Una vez analizada y revisada la documentación presentada por señor Alexander Barquero se estima conveniente convocar a una reunión formal en el edificio Walter Howell propiamente en la sala de reuniones con el fin de analizar la petición en cuestión a la realización Facilidades Comunales en el Barrio el Carmen. Por lo tanto, se recomienda que dicha reunión se convoque para el día 22 de abril a las 5:00 p.m para la atención de consultas y observaciones, además, se recomienda, notificar oportunamente a todas las partes involucradas, por lo que se sugiere la adopción del siguiente acuerdo.

**“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 4, 11 y 113 de La Ley General de la Administración Pública; 13 inciso a) y 121 del Código Municipal, el cual este Concejo hace suya y la toma como fundamento se dispone: **PRIMERO:** **APROBAR** la recomendación sobre la convocatoria en el edificio Walter Howell propiamente en la sala de reuniones el día 22 de abril a las 5:00 pm con el fin de analizar la petición presentada para la realización de Facilidades Comunales en el Barrio el Carmen. **NOTIFÍQUESE** este Acuerdo al Despacho de la Alcaldía Municipal para lo de su cargo con copia al señor Alexander Barquero y los vecinos”

El Presidente Municipal; bueno, se advierte, eh, sí, ese sería el segundo acuerdo, compañeros, la segunda propuesta y nuevamente si es tan amable doña Priscilla, me ayuda para la toma de los votos. Muy amable, gracias.

La Secretaria Municipal; claro, con mucho gusto. Siete votos.

El Presidente Municipal; vamos con la firmeza, por favor si es tan amable doña Priscilla. Muchas gracias.

La Secretaria Municipal; claro. Siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

**ACUERDO AC-167-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 4, 11 y 113 de La Ley General de la Administración Pública; 13 inciso a) y 121 del Código Municipal, el cual este Concejo hace suya y la toma como fundamento se dispone: PRIMERO: APROBAR la recomendación sobre la convocatoria en el edificio Walter Howell propiamente en la sala de reuniones el día 22 de abril a las 5:00 pm con el fin de analizar la petición presentada para la realización de Facilidades Comunes en el Barrio el Carmen. NOTIFÍQUESE este Acuerdo al Despacho de la Alcaldía Municipal para lo de su cargo con copia al señor Alexander Barquero y los vecinos” DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

SE ADVIERTE QUE LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN ESTE DICTAMEN FUERON UNANIMEMENTE VOTADOS DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.

Se levanta la sesión en la misma fecha arriba indicada.”

El Presidente Municipal; excelente. Muchísimas gracias, compañeros, le damos la palabra en este momento a don Mario Contreras para que nos haga lectura de los dictámenes de Jurídicos. Por favor adelante don Mario.

**Inciso 4. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos número C-AJ-14-2025.**

El Asesor Legal; con mucho gusto, buenas noches a todos. El primero es el dictamen C-AJ-14-2025, que consta de cinco puntos.

“Al ser las trece horas con quince minutos del miércoles 09 de abril del 2025, se inicia la sesión C-AJ-14-2025 de esta Comisión de Asuntos Jurídicos de forma presencial con la asistencia de los siguientes miembros: El regidor RICARDO LÓPEZ GRANADOS en su condición de Secretario de esta Comisión y las regidoras, SILVIA MARCELA QUESADA ZAMORA, ADRIANA SOLÍS ARAYA y LAURA FONSECA HERRERA como integrantes de esta Comisión. El regidor Mario Arce Guillén no estuvo presente. Se cuenta con la presencia del Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del Concejo Municipal.

Se recibió en audiencia al señor Jorge Ulloa Maduro según convocatoria realizada en Acuerdo AC-142-2025 de Sesión Ordinaria 047, Acta 070 del 25 de marzo 2025; se contó con la presencia del Ing. Cristian Boraschi para dicha audiencia.

Asimismo, se recibió en audiencia al remitente del oficio N°308-25-E según convocatoria realizada en Acuerdo AC-134-2025 de Sesión Ordinaria 047, Acta 070 del 25 de marzo 2025.

**SE CONOCIERON LOS SIGUIENTES ASUNTOS:**

1- Carta de **renuncia de la señora Ana Catalina Brenes Mora** a su cargo como concejal suplente del Concejo de Distrito de San Rafael.

2- Oficio INF-AI-010-2025 de la Auditoría Interna Municipal remitiendo **“Informe de Auditoría operativa, fiscalización, verificación y control de ejecución en Calles de Escazú”**.

3- Comunicado de la Federación Metropolitana de Municipalidades de San José (FEMETROM) y de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) en relación con el **“Reglamento prototipo para la Ley No 10594”**.

4- Oficio S.G.21.25.3748-25 de ANEP mediante el que manifiestan su posición ante Sentencia 2025-008201 de la Sala Constitucional en relación con cuestionamientos a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

5- Solicitud de la Directora del centro educativo IEGB Yanuario Quesada, de destitución de persona miembro de Junta Administrativa.

**PUNTO PRIMERO:** Se conoce carta de renuncia de la señora Ana Catalina Brenes Mora a su cargo como concejal suplente del Concejo de Distrito de San Rafael.

**A.- ANTECEDENTES:**

1- Que la Carta de renuncia en conocimiento ingresó vía correo electrónico en la Secretaría del Concejo Municipal el 03 de abril 2025 tramitándose como oficio N° 435-25-E, ingresando en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 049, Acta 073 del 0824 de setiembre 2024.

2- Que la literalidad de dicha Carta es la siguiente:

**“02 de abril 2025**

*Señores*

*Consejo Municipal de Escazú*

*Estimados señores,*

*La suscrita Ana Catalina Brenes Mora, cédula de identidad 107130986, por medio de la presente les comunico que no podré asumir las funciones que me han sido confiadas como Concejal Suplente del Concejo de Distrito de San Rafael, por lo que renuncio a este cargo.*

*Agradezco la atención que se sirvan brindar a la presente.*

*Cordialmente,*

*Firmado digitalmente por*

**ANA CATALINA**

**BRENES MORA”**

**B.- CONSIDERANDO:**

I.- Que, al efecto es pertinente citar el siguiente marco normativo y regulatorio que rige la materia, a saber:

**1- CÓDIGO MUNICIPAL:**

**ARTÍCULO 24 °- Serán causas de pérdida de la credencial de regidor:**

a) La pérdida de un requisito o adolecer de un impedimento, según lo dispuesto en los artículos 22 y 23 de este código.

b) La ausencia injustificada a las sesiones del Concejo por más de dos meses.

c) **La renuncia voluntaria escrita y conocida por el Concejo.**

d) Enfermedad que lo incapacite permanentemente para el ejercicio.

e) Lo señalado por el artículo 63 de la Ley sobre la zona marítimo- terrestre, No. 6043, de 2 de febrero de 1977, por el artículo 73 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, No. 7428, de 7 de setiembre de 1994.

(El efecto **resaltar** fue añadido)

**ARTÍCULO 25.- Corresponde al Tribunal Supremo de Elecciones:**

a) Declarar la invalidez de nominaciones de candidatos a alcalde municipal y regidor, con las causas previstas en este código.

b) Cancelar o declarar la nulidad de las credenciales conferidas al alcalde municipal y de los regidores por los motivos contemplados en este código o en otras leyes; además, reponer a los alcaldes, según el artículo 14 de este código; asimismo, convocar a elecciones conforme el artículo 19 de este código.

c) Reponer a los regidores propietarios cesantes en el cargo, designando a los suplentes del mismo partido político, de acuerdo con el orden de elección.

d) Completar el número de regidores suplentes, escogiendo de entre los candidatos que no resulten electos, a quien habría seguido según las reglas que determinaron la elección.

**ARTÍCULO 55. -** Los Concejos de Distrito estarán integrados por cinco miembros propietarios; uno de ellos será el síndico propietario referido en el artículo 172 de la Constitución Política y cinco suplentes de los cuales uno será el síndico suplente establecido en el referido artículo constitucional. Los suplentes sustituirán a los propietarios de su mismo partido político, en los casos de ausencia temporal u ocasional y serán llamados para el efecto por el Presidente del Concejo, entre los presentes y según el orden de elección. Los miembros del Concejo de Distrito serán elegidos popularmente por cuatro años, en forma simultánea con la elección de los alcaldes municipales, según lo dispuesto en el artículo 14 de este código, y por el mismo procedimiento de elección de los diputados y regidores municipales establecido en el Código Electoral. Desempeñarán sus cargos gratuitamente.

**ARTÍCULO 56. -** Para ser miembro de un Concejo de Distrito se deben reunir los mismos requisitos señalados en el artículo 22 del código para ser regidor municipal, excepto el referente a la vecindad que, en este caso, deberá ser el distrito correspondiente. En cualquier momento, los miembros de los Concejos de Distrito podrán renunciar a sus cargos; en tal caso, corresponderá al Tribunal Supremo de Elecciones reponer a los propietarios cesantes en el cargo, con los suplentes del mismo partido político, siguiendo el orden de elección.

**2.- CÓDIGO ELECTORAL, LEY N° 8765; CAPÍTULO VII; CANCELACIÓN O ANULACIÓN DE CREDENCIALES; SECCIÓN I; FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE ELECCIÓN POPULAR.**

**ARTÍCULO 253.- Competencia**

El TSE acordará la cancelación o anulación de las credenciales de los funcionarios municipales de elección popular en los supuestos contemplados expresamente en la ley. Estas disposiciones serán aplicables también a síndicos, intendentes, **concejales de distrito** y miembros de los concejos municipales de distrito.

1 *En caso de que exista contención, antes se desarrollará el procedimiento administrativo ordinario*  
2 *previsto en la Ley general de la Administración Pública.*

3 **ARTÍCULO 254.- Legitimación**

4 *El procedimiento se iniciará a instancia de cualquier interesado que presente denuncia fundada.*

5 **ARTÍCULO 255.- Requisitos**

6 *El gestionante deberá indicar la causal precisa en que funda su solicitud de cancelación, así como las*  
7 *pruebas que sustentan su pretensión.*

8 *El o la denunciante proporcionará la dirección exacta donde pueda ser notificado el denunciado, si es*  
9 *de su conocimiento. El concejo municipal deberá indicar la dirección exacta en que pueda ser notificado*  
10 *el funcionario cuya credencial se insta cancelar.*

11 *Si la solicitud de cancelación de credenciales no se ajusta a los requisitos establecidos, el Tribunal*  
12 *prevendrá su cumplimiento por única vez; para ello, otorgará el término de cinco días hábiles. En caso*  
13 *de incumplimiento, no se dará trámite a la gestión y se ordenará el archivo del expediente.*

14 **ARTÍCULO 256.- Admisibilidad**

15 *En cualquier caso, el Tribunal rechazará, de plano, la solicitud de cancelación o anulación de*  
16 *credenciales si, de los elementos de juicio que obran en su poder, se desprende que tal solicitud es*  
17 *manifiestamente improcedente.*

18 **ARTÍCULO 257.- Cancelación de credencial por renuncia**

19 *No será necesario seguir el procedimiento administrativo, si la cancelación ha de declararse en virtud*  
20 *de renuncia del servidor, previamente conocida por el concejo municipal. En este caso, junto con la*  
21 *solicitud de cancelación de credenciales, el órgano municipal deberá enviar el original o copia*  
22 *certificada de la carta de renuncia y el respectivo acuerdo del concejo municipal en que se pronuncia*  
23 *sobre esta.*

24 **3- REGLAMENTO CANCELACIÓN O ANULACIÓN DE CREDENCIALES MUNICIPALES**  
25 **DEL TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES:**

26 **ARTÍCULO 2º—** *No será necesario seguir el procedimiento indicado en el anterior artículo si la*  
27 *cancelación ha de declararse en virtud de renuncia del servidor, previamente conocida por el Concejo*  
28 *Municipal. En este caso, junto con la solicitud de cancelación de credenciales, el ente municipal deberá*  
29 *enviar el original o copia certificada de la carta de renuncia y el respectivo acuerdo del Concejo*  
30 *Municipal en que se pronuncia sobre ésta.*

31 *Si la solicitud de cancelación de credenciales se sustenta en la ausencia injustificada del funcionario*  
32 *por más de dos meses, el Concejo Municipal está obligado a enviar al Tribunal, junto con la solicitud*  
33 *de cancelación de credenciales, una certificación en que se indiquen las fechas exactas en que el*  
34 *funcionario no asistió a las sesiones del Concejo Municipal. El Tribunal dará audiencia por el término*  
35 *de ocho días, a fin de que el funcionario justifique la ausencia o manifieste lo que considere conveniente*  
36 *a sus intereses. Sólo se decretará la apertura del procedimiento administrativo cuando dicho*  
37 *funcionario manifieste en esa oportunidad su oposición fundada.*

38 *(El efecto **resaltar** fue añadido).*

39 *(Así reformado totalmente por el artículo 1º del decreto del Tribunal Supremo de Elecciones N° 3 de 15*  
40 *de mayo de 2003)*

41 **4- REGLAMENTO DE CONCEJOS DE DISTRITO DEL CANTÓN DE ESCAZÚ:**

**Artículo 28º-** Son causas para perder la calidad de concejal propietario o suplente:

a) La inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o más de cinco alternas en un período de más de dos meses.

b) Trasladar su domicilio fuera del distrito.

c) Estar inhabilitado por sentencia judicial para el ejercicio de cargos públicos o derechos civiles o tener en contra auto de procesamiento o condena por delitos con Hacienda Pública.

d) Padecer enfermedad que lo incapacite permanentemente para el ejercicio del cargo en la gestión del Concejo de Distrito.

e) La renuncia voluntaria debe ser presentada en forma escrita, conocida por el Concejo de Distrito y el Concejo Municipal.

f) Por violentar disposiciones jurídicas aplicables a la gestión del Concejo de Distrito.

**II.-** Que la señora Ana Catalina Brenes Mora con cédula de identidad número 107130986, fue designada Concejal Suplente por el Partido Terra Escazú, mediante la resolución N°7664-M-2024 del Tribunal Supremo de Elecciones de las catorce horas treinta minutos del diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, ante la renuncia y cancelación de credenciales del señor John Allan Brealey Rodríguez designación que comenzó a regir desde su juramentación y hasta el 30 de abril de 2028.

### **C.- RECOMENDACIÓN:**

Esta Comisión de Asuntos Jurídicos, con vista en los Antecedentes y Considerandos antes consignados, concluye que la norma transcrita supra es clara y establece que le corresponde al Concejo Municipal conocer y aceptar la renuncia presentada por la Concejal Suplente del Concejo de Distrito de San Rafael, señora Ana Catalina Brenes Mora a su cargo, para posteriormente remitir la información al Tribunal Supremo de Elecciones; en virtud de lo cual se recomienda la adopción del siguiente Acuerdo:

**“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 24, 25, 54, 55 y 56 del Código Municipal; 253, 254, 255, 256 y 257 del Código Electoral; 2 del Reglamento para Cancelación o Anulación de Credenciales Municipales del Tribunal Supremo de Elecciones; 28 inciso a) del Reglamento de Concejos de Distrito del Cantón de Escazú; la carta de renuncia al cargo de Concejal Suplente del Concejo de Distrito de San Rafael de Escazú presentada por la señora Ana Catalina Brenes Mora con cédula de identidad número 1-0713-0986; la Resolución N°7664-M-2024 del Tribunal Supremo de Elecciones; y en atención a la motivación contenida en el Punto Primero del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: **PRIMERO:** CONOCER y ACOGER la renuncia presentada por la señora CATALINA BRENES ANA MORA con cédula de identidad número 1-0713-0986 al cargo de Concejal Suplente del Concejo de Distrito de San Rafael de Escazú. **SEGUNDO:** SOLICITAR al Tribunal Supremo de Elecciones la cancelación de credenciales de la señora Ana Catalina Brenes Mora con cédula de identidad número 1-0713-0986 quien fuera designada Concejal Suplente por el Partido Terra Escazú por el Distrito de San Rafael de Escazú mediante resolución N°7664-M-2024 del Tribunal Supremo de Elecciones de las catorce horas treinta minutos del diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, para el periodo comprendido entre su juramentación y hasta

el treinta de abril de 2028. Se consigna para notificaciones de la señora Ana Catalina Brenes Mora el correo electrónico ktbrenes@gmail.com. TERCERO: SOLICITAR al Tribunal Supremo de Elecciones la reposición del Concejal Suplente cesante en el cargo, según corresponda. CUARTO: INSTRUIR a la Secretaría del Concejo Municipal para que remita toda la documentación debidamente certificada al Tribunal Supremo de Elecciones para lo de su competencia. NOTIFÍQUESE este acuerdo al Tribunal Supremo de Elecciones, así como al Concejo de Distrito de San Rafael de Escazú, a la señora Ana Catalina Brenes Mora y al Despacho de la Alcaldía Municipal para su información.”  
Es todo.

El Presidente Municipal; muchas gracias don Mario, por la lectura de este primer punto, sometemos a votación el mismo, compañeros, doña Priscilla, si es tan amable.

La Secretaria Municipal; claro, con mucho gusto. Siete votos.

El Presidente Municipal; gracias. Vamos con la firmeza, compañeros, adelante de nuevo por favor doña Priscilla.

La Secretaria Municipal; claro. Siete votos, queda aprobado de manera unánime.

**ACUERDO AC-168-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 24, 25, 54, 55 y 56 del Código Municipal; 253, 254, 255, 256 y 257 del Código Electoral; 2 del Reglamento para Cancelación o Anulación de Credenciales Municipales del Tribunal Supremo de Elecciones; 28 inciso a) del Reglamento de Concejos de Distrito del Cantón de Escazú; la carta de renuncia al cargo de Concejal Suplente del Concejo de Distrito de San Rafael de Escazú presentada por la señora Ana Catalina Brenes Mora con cédula de identidad número 1-0713-0986; la Resolución N°7664-M-2024 del Tribunal Supremo de Elecciones; y en atención a la motivación contenida en el Punto Primero del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: PRIMERO: CONOCER y ACOGER la renuncia presentada por la señora CATALINA BRENES ANA MORA con cédula de identidad número 1-0713-0986 al cargo de Concejal Suplente del Concejo de Distrito de San Rafael de Escazú. SEGUNDO: SOLICITAR al Tribunal Supremo de Elecciones la cancelación de credenciales de la señora Ana Catalina Brenes Mora con cédula de identidad número 1-0713-0986 quien fuera designada Concejal Suplente por el Partido Terra Escazú por el Distrito de San Rafael de Escazú mediante resolución N°7664-M-2024 del Tribunal Supremo de Elecciones de las catorce horas treinta minutos del diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro, para el periodo comprendido entre su juramentación y hasta el treinta de abril de 2028. Se consigna para notificaciones de la señora Ana Catalina Brenes Mora el correo electrónico ktbrenes@gmail.com. TERCERO: SOLICITAR al Tribunal Supremo de Elecciones la reposición del Concejal Suplente cesante en el cargo, según corresponda. CUARTO: INSTRUIR a la Secretaría del Concejo Municipal para que remita toda la documentación**

1 debidamente certificada al Tribunal Supremo de Elecciones para lo de su competencia.  
2 NOTIFÍQUESE este acuerdo al Tribunal Supremo de Elecciones, así como al Concejo de Distrito  
3 de San Rafael de Escazú, a la señora Ana Catalina Brenes Mora y al Despacho de la Alcaldía  
4 Municipal para su información.” DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

5  
6 El Presidente Municipal; gracias, muchísimas gracias. Adelante don Mario, con el segundo punto, si es  
7 tan amable, gracias.

8  
9 El Asesor Legal; con mucho gusto.

10  
11 **PUNTO SEGUNDO:** Se conoce oficio INF-AI-010-2025 de la Auditoría Interna Municipal remitiendo  
12 “Informe de Auditoría operativa, fiscalización, verificación y control de ejecución en Calles de Escazú”.

13  
14 **A.- ANTECEDENTES:**

15 1- Que el oficio INF-AI-010-2025 en conocimiento ingresó vía correo electrónico en la Secretaría del  
16 Concejo Municipal el 07 de abril 2025 como oficio de trámite 441-25-I, e ingresó en la correspondencia  
17 del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 049, Acta 073 del 08 de abril 2025.

18 2- Que dicho oficio corresponde al “Informe de Auditoría operativa, fiscalización, verificación y control  
19 de ejecución en Calles de Escazú”.

20 3- Que en el acápite de Conclusiones contiene de forma resumida las siguientes:

21 a) La auditoría evidenció debilidades en los controles internos relacionados con el proceso de  
22 contratación, ejecución y liquidación de contratos de obra, particularmente en cuanto a la planificación,  
23 supervisión y verificación del cumplimiento contractual.

24 b) Se observaron incumplimientos a la normativa aplicable y a los principios que rigen la función  
25 pública, lo cual puede afectar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional, así como comprometer  
26 la transparencia y la rendición de cuentas.

27 c) Las falencias detectadas en la formulación de los carteles, la fiscalización técnica y el seguimiento  
28 administrativo de las obras ponen en riesgo el logro de los objetivos institucionales y la adecuada  
29 utilización de los recursos públicos.

30 d) La gestión contractual carece de mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan una mejora  
31 continua del proceso constructivo, situación que limita la toma oportuna de decisiones correctivas.

32 4- Que el acápite de Recomendaciones, dirigidas al Alcalde Municipal, contiene de forma resumida las  
33 siguientes:

34 a) Fortalecer los controles internos mediante la revisión y actualización de los procedimientos  
35 relacionados con la gestión de contratos de obra, garantizando el cumplimiento normativo y la  
36 trazabilidad de las actuaciones administrativas.

37 b) Capacitar al personal involucrado en los procesos de contratación, ejecución y fiscalización de  
38 obras públicas, en temas técnicos, legales y administrativos, para mejorar su desempeño y  
39 responsabilidad funcional.



- c) Implementar un sistema de monitoreo y evaluación que permita dar seguimiento a los proyectos de infraestructura desde su planificación hasta su liquidación, incluyendo indicadores de desempeño y mecanismos de retroalimentación.
- d) Establecer una coordinación efectiva entre las unidades técnicas, administrativas y legales de la institución, a fin de asegurar una gestión integral y articulada de los proyectos de obra pública.
- e) Valorar la aplicación de medidas disciplinarias en los casos donde se determine responsabilidad por omisiones o acciones que hayan generado perjuicio a la institución o que hayan infringido la normativa vigente.

#### **B.- CONSIDERACIONES:**

**1-** Que la Ley General de Control Interno N° 8292 establece en su Sección IV Informes de auditoría interna, y en el Capítulo V Responsabilidad y Sanciones, lo siguiente:

**“Artículo 35. — Materias sujetas a informes de auditoría interna.** Los informes de auditoría interna versarán sobre diversos asuntos de su competencia, así como sobre asuntos de los que pueden derivarse posibles responsabilidades para funcionarios, ex funcionarios de la institución y terceros. Cuando de un estudio se deriven recomendaciones sobre asuntos de responsabilidad y otras materias, la auditoría interna deberá comunicarlas en informes independientes para cada materia.

Los hallazgos, las conclusiones y recomendaciones de los estudios realizados por la auditoría interna, deberán comunicarse oficialmente, mediante informes al jerarca o a los titulares subordinados de la administración activa, con competencia y autoridad para ordenar la implantación de las respectivas recomendaciones.

La comunicación oficial de resultados de un informe de auditoría se regirá por las directrices emitidas por la Contraloría General de la República.

**Artículo 36. — Informes dirigidos a los titulares subordinados.** Cuando los informes de auditoría contengan recomendaciones dirigidas a los titulares subordinados, se procederá de la siguiente manera:

a) El titular subordinado, en un plazo improrrogable de diez días hábiles contados a partir de la fecha de recibido el informe, ordenará la implantación de las recomendaciones. Si discrepa de ellas, en el transcurso de dicho plazo elevará el informe de auditoría al jerarca, con copia a la auditoría interna, expondrá por escrito las razones por las cuales objeta las recomendaciones del informe y propondrá soluciones alternas para los hallazgos detectados.

b) Con vista de lo anterior, el jerarca deberá resolver, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la documentación remitida por el titular subordinado; además, deberá ordenar la implantación de recomendaciones de la auditoría interna, las soluciones alternas propuestas por el titular subordinado o las de su propia iniciativa, debidamente fundamentadas. Dentro de los primeros diez días de ese lapso, el auditor interno podrá apersonarse, de oficio, ante el jerarca, para pronunciarse sobre las objeciones o soluciones alternas propuestas. Las soluciones que el jerarca ordene implantar y que sean distintas de las propuestas por la auditoría interna, estarán sujetas, en lo conducente, a lo dispuesto en los artículos siguientes.

c) El acto en firme será dado a conocer a la auditoría interna y al titular subordinado correspondiente, para el trámite que proceda.

**Artículo 37. — Informes dirigidos al jerarca.** Cuando el informe de auditoría esté dirigido al jerarca, este deberá ordenar al titular subordinado que corresponda, en un plazo improrrogable de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de recibido el informe, la implantación de las recomendaciones. Si discrepa de tales recomendaciones, dentro del plazo indicado deberá ordenar las soluciones alternas que motivadamente disponga; todo ello tendrá que comunicarlo debidamente a la auditoría interna y al titular subordinado correspondiente.

### C.- RECOMENDACIÓN:

Luego de una lectura preliminar del INF-AI-010-2025 de la Auditoría Interna Municipal “Informe de Auditoría operativa, fiscalización, verificación y control de ejecución en Calles de Escazú”; en el que se contienen Conclusiones y Recomendaciones para la Administración Municipal, aconseja esta Comisión de Asuntos Jurídicos, dar por conocido dicho oficio, y en virtud del marco normativo supra mencionado en el acápite de Consideraciones, estima esta Comisión que dentro de las competencias del Concejo Municipal, es oportuno solicitar a la Administración Municipal, el cumplimiento de lo instruido en la Ley General de Control Interno en relación con las Conclusiones y Recomendaciones de la Auditoría Interna de conformidad con lo consignado en el INF-AI-010-2025; así como que brinde un Informe al Concejo Municipal de las acciones que se tomen tendientes al cumplimiento de lo prevenido. Por lo que se sugiere la adopción del siguiente acuerdo:

“SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 35, 36 y 37 de la Ley General de Control Interno; 13 inciso m) del Código Municipal; el oficio INF-AI-010-2025 de la Auditoría Interna Municipal; y en atención a la motivación contenida en el Punto Segundo del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual hace suya este Concejo Municipal y la toma como fundamento para este acto de mero trámite, se dispone: PRIMERO: PREVENIR a la Administración Municipal del cumplimiento de lo instruido en la Ley General de Control Interno en relación con las recomendaciones de la Auditoría Interna de conformidad con lo consignado en el INF-AI-010-2025 “Informe de Auditoría operativa, fiscalización, verificación y control de ejecución en Calles de Escazú” de la Auditoría Interna Municipal. SEGUNDO: SOLICITAR a la Administración Municipal que informe al Concejo Municipal de las acciones que se tomen tendientes al cumplimiento de lo prevenido. NOTIFÍQUESE este Acuerdo juntamente con copia del Punto Segundo del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos a la Auditoría Interna Municipal y al Despacho de la Alcaldía Municipal para lo de su cargo.”

Es todo.

El Presidente Municipal; muchísimas gracias don Mario por la lectura del punto, sometemos el mismo a votación, compañeros, doña Priscilla, si es tan amable.

La Secretaria Municipal; con mucho gusto, claro, con mucho gusto don Mario. Siete votos.

El Presidente Municipal; muchísimas gracias. Vamos con la firmeza por favor, gracias Priscilla.

La Secretaria Municipal; siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

**ACUERDO AC-169-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 35, 36 y 37 de la Ley General de Control Interno; 13 inciso m) del Código Municipal; el oficio INF-AI-010-2025 de la Auditoría Interna Municipal; y en atención a la motivación contenida en el Punto Segundo del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual hace suya este Concejo Municipal y la toma como fundamento para este acto de mero trámite, se dispone: **PRIMERO:** PREVENIR a la Administración Municipal del cumplimiento de lo instruido en la Ley General de Control Interno en relación con las recomendaciones de la Auditoría Interna de conformidad con lo consignado en el INF-AI-010-2025 “Informe de Auditoría operativa, fiscalización, verificación y control de ejecución en Calles de Escazú” de la Auditoría Interna Municipal. **SEGUNDO:** SOLICITAR a la Administración Municipal que informe al Concejo Municipal de las acciones que se tomen tendientes al cumplimiento de lo prevenido. **NOTIFÍQUESE** este Acuerdo juntamente con copia del Punto Segundo del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos a la Auditoría Interna Municipal y al Despacho de la Alcaldía Municipal para lo de su cargo.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El Presidente Municipal; muchas gracias. Adelante don Mario.

El Asesor Legal; gracias.

**PUNTO TERCERO:** Se conoce Comunicado de la Federación Metropolitana de Municipalidades de San José (FEMETROM) y de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) en relación con el “Reglamento prototipo para la Ley No 10594”.

**A.- ANTECEDENTES:**

1- Que el documento en conocimiento fue recibido vía correo electrónico en la Secretaría del Concejo Municipal el 08 de abril 2025 como oficio de trámite 453-25-E, e ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 049, Acta 073 de esa misma fecha.

2- Que con dicho documento se adjuntó el Reglamento prototipo a la Ley 10594 que reformó el artículo 88 del Código Municipal y el 29 de la Ley de Planificación Urbana.

3- Que la citada en su artículo 01 adicionó un párrafo final al artículo 88 del Código Municipal cuyo texto es el siguiente:

*“En caso de actividades lucrativas que, por su naturaleza, no tienen afectación negativa en su entorno o a terceros, que puedan realizarse en la residencia en un espacio no mayor a treinta metros cuadrados, podrán ser realizadas en estos lugares y si requerirán licencia municipal, mas no de uso de suelo. Los gobiernos locales, en función de su autonomía, podrán determinar la lista taxativa de las actividades a las que les aplica este párrafo, de acuerdo con las particularidades de sus territorios, vía reglamento.”*

4- Que dicha Ley contiene el siguiente Transitorio Único:

1 “TRANSITORIO ÚNICO. Los gobiernos locales del país tendrán un plazo de seis meses, a partir de la  
2 entrada en vigencia de esta ley, para elaborar una reforma al reglamento de patentes de cada  
3 municipalidad, donde se incluyan las condiciones en las cuales se autorizará licencia para las  
4 actividades unipersonales lucrativas.”

5 5- Que la Ley 10594 fue promulgada el 05 de noviembre del 2024.

6  
7 **C.- RECOMENDACIÓN:**

8 Con vista en el documento remitido por la FEMETROM juntamente con la UNGL mediante el que  
9 adjuntan el Reglamento Prototipo a la Ley 10594 que reformó el numeral 88 del Código Municipal, la  
10 cual en su Transitorio Único otorga a los gobiernos locales el plazo de seis meses para que elaboren una  
11 reforma al reglamento de patentes que incluya las condiciones para la autorización de licencias para las  
12 actividades unipersonales lucrativas; estima adecuado remitir el mencionado Reglamento Prototipo a la  
13 Administración Municipal para que en consulta con las dependencias municipales correspondientes,  
14 sirva este como insumo para la eventual reforma al Reglamento Municipal de Patentes. Para lo que se  
15 sugiere la adopción del siguiente Acuerdo:

16  
17 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución  
18 Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administración Pública; artículo 1 de la Ley 10594 y su  
19 Transitorio Único; artículos 4 inciso a), 13 incisos c) y d) y 88 del Código Municipal; el Comunicado  
20 conjunto de la Federación Metropolitana de Municipalidades de San José (FEMETROM) y la Unión  
21 Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) según oficio de trámite 453-25-E; y en atención a la motivación  
22 contenida en el Punto Tercero del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual  
23 este Concejo Municipal hace suya y la toma como fundamento para este acto de mero trámite, se dispone:  
24 TRASLADAR a la Administración Municipal el Comunicado conjunto de FEMETROM y la UNGL  
25 según oficio de trámite 453-25-E-Acta 73-25, conteniendo el Reglamento Prototipo a la Ley 10594 que  
26 reformó el numeral 88 del Código Municipal, para que en consulta con las dependencias municipales  
27 correspondientes, sirva este como insumo para la eventual reforma al Reglamento Municipal de Patentes.  
28 NOTIFÍQUESE este Acuerdo juntamente con copia del Punto Tercero del Dictamen C-AJ-14-2025 y el  
29 oficio de trámite 453-25-E-Acta 73-25, al Despacho del Alcalde para lo de su cargo.”

30 Es todo.

31  
32 El Presidente Municipal; muchísimas gracias don Mario por la lectura del punto, compañeros, lo  
33 sometemos a votación, quienes estén de acuerdo, por favor manifestar una vez que doña Priscilla lo  
34 indique, adelante doña Priscilla, gracias.

35  
36 La Secretaria Municipal; con gusto. Siete votos.

37  
38 El Presidente Municipal; muchas gracias y vamos con la firmeza por favor, igual doña Priscilla.

39  
40 La Secretaria Municipal; Siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

41

**ACUERDO AC-170-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administración Pública; artículo 1 de la Ley 10594 y su Transitorio Único; artículos 4 inciso a), 13 incisos c) y d) y 88 del Código Municipal; el Comunicado conjunto de la Federación Metropolitana de Municipalidades de San José (FEMETROM) y la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) según oficio de trámite 453-25-E; y en atención a la motivación contenida en el Punto Tercero del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma como fundamento para este acto de mero trámite, se dispone: TRASLADAR a la Administración Municipal el Comunicado conjunto de FEMETROM y la UNGL según oficio de trámite 453-25-E-Acta 73-25, conteniendo el Reglamento Prototipo a la Ley 10594 que reformó el numeral 88 del Código Municipal, para que en consulta con las dependencias municipales correspondientes, sirva este como insumo para la eventual reforma al Reglamento Municipal de Patentes. NOTIFÍQUESE este Acuerdo juntamente con copia del Punto Tercero del Dictamen C-AJ-14-2025 y el oficio de trámite 453-25-E-Acta 73-25, al Despacho del Alcalde para lo de su cargo.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El Presidente Municipal; gracias, este, gracias, vamos con el siguiente punto don Mario, adelante por favor.

El Asesor Legal; como no.

**PUNTO CUARTO:** Se conoce oficio S.G.21.25.3748-25 de ANEP mediante el que manifiestan su posición ante Sentencia 2025-008201 de la Sala Constitucional en relación con cuestionamientos a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

**A.- ANTECEDENTES:**

1- Que el oficio S.G.21.25.3748-25 en conocimiento fue recibido vía correo electrónico en la Secretaría del Concejo Municipal el 03 de abril 2025 como oficio de trámite 434-25-E, e ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 049, Acta 073 del 08 de abril 2025.

2- Que la literalidad de dicho oficio es la siguiente:

**“COMUNICACION OFICIAL DE LA ASOCIACION NACIONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS (ANEP)**

**DIRIGIDA A TODA LA INSTITUCIONALIDAD MUNICIPAL DE COSTA RICA**

**Acerca del Fallo-Sentencia Judicial No. 2025-08201**

**sobre Acción de Inconstitucionalidad presentada por la ANEP**

**contra disposiciones contenidas en la Ley No. 9635,**

**Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas,**

**conocida popularmente como Combo Fiscal, de 2018.**

**S.G. 21-25-3748-25**

*Honorables señores y señoras, regidores y regidoras, síndicos y síndicas,*

*Honorable señor, Orlando Esteban Umaña Umaña, Alcaldía*

**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**

\*\*\*\*\*

***Estimadas Autoridades Municipales,***

*Reciban un respetuoso y cordial saludo de parte de la Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados (ANEP).*

*Nos dirigimos a ustedes con el fin de manifestar nuestra posición con relación al reciente fallo de la Sala Constitucional No. 2025-008201, sobre los cuestionamientos planteados por nuestra representada en varios artículos contenidos en la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, No. 9635, de 2018, popularmente conocido como Combo Fisca', específicamente, en temáticas relacionadas con la autonomía municipal, convenciones colectivas de trabajo, prohibición y anualidades.*

***1. Aplicación del fallo sobre anualidades***

*La Sala Constitucional ha resuelto que, cuando una anualidad se establece de manera porcentual mediante Reglamento Interno de Trabajo, Convención Colectiva de Trabajo, o alguna otra norma interna, la institución está obligada a respetar el porcentaje previamente definido para las personas trabajadoras.*

*En virtud de ello, solicitamos que esa honorable municipalidad aplique dicho porcentaje a todo el personal que laboraba en la institución antes del 2018, asegurando el estricto cumplimiento del fallo emitido y evitando vulneraciones a los derechos adquiridos y a las situaciones jurídicas consolidadas.*

*Dicho fallo indicó, también, que las anualidades deben reconocerse al momento en que la persona trabajadora cumple año de servicio. Adicionalmente, deben reconocerse aquellas anualidades que se acumularon con motivo de la prestación de servicio público en otras entidades antes de laborar para esta municipalidad.*

***2. Validez y alcances de las convenciones colectivas***

*El fallo de la Sala Constitucional en mención se vincula con la ordenanza para el país contenida en la Opinión Consultiva OC 27/21 de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, Corte IDH, reafirmandose la constitucionalidad, la legalidad, la legitimidad y la viabilidad de las convenciones colectivas de trabajo en el país. La Negociación Colectiva es un Derecho Humano Fundamental que permite la regulación de condiciones laborales, económicas y sociales de las personas trabajadoras de esa municipalidad, previa negociación inter-partes.*

*Las convenciones colectivas de trabajo son acuerdos pactados entre una organización sindical y un empleador o entidad pública, con el objetivo de establecer condiciones laborales y beneficios adicionales a los mínimos establecidos por la legislación laboral. Estas convenciones son instrumentos jurídicos fundamentales que regulan aspectos como salarios, incentivos, horarios, cesantía, condiciones de trabajo, manuales de puestos, estabilidad laboral, derechos sindicales u otros.*

*Su importancia radica en que garantizan una mayor equidad en las relaciones laborales, fortalecen el diálogo social y permiten mejorar las condiciones de empleo y de trabajo de las personas asalariadas. Además, contribuyen a la paz laboral y a la estabilidad institucional, al establecer mecanismos claros y consensuados para la resolución de conflictos y la toma de decisiones en materia de las relaciones laborales. En este sentido, su vigencia y respeto son esenciales para la protección de los derechos de las personas trabajadoras y el fortalecimiento del sector público, particularmente, en el sector municipal.*

De acuerdo con la Procuraduría General de la República (PRG), este fallo constitucional y la normativa internacional vigente en Costa Rica, es posible suscribir convenciones colectivas que aborden aspectos salariales, incentivos, riesgos laborales, prohibiciones, dedicación exclusiva y cesantía hasta por 12 años.

Exhortamos a las municipalidades a respetar estos acuerdos y garantizar su aplicabilidad en favor de las personas trabajadoras, fortaleciendo la estabilidad laboral y el desarrollo institucional.

### **3. Defensa de la autonomía municipal**

La autonomía municipal es un principio fundamental de orden constitucional, consagrado en el ordenamiento jurídico costarricense, que permite a los gobiernos locales gestionar sus asuntos sin injerencias externas que comprometan su funcionamiento. Este principio es esencial para garantizar la administración eficiente de los recursos, la defensa de los derechos laborales y la calidad de los servicios públicos.

Restringir la capacidad de las municipalidades para negociar y ejecutar convenciones colectivas representa una amenaza a la autonomía municipal y al derecho humano a la negociación colectiva de los trabajadores. En este sentido, reiteramos la importancia de que los gobiernos locales ejerzan sus competencias con plena independencia y sin restricciones que limiten su capacidad para atender las necesidades de la comunidad y de sus trabajadores y trabajadoras.

Con base en lo anterior, solicitamos a las autoridades municipales el respeto y la aplicación de estos principios y normativas, con el objetivo de garantizar los derechos laborales y fortalecer la gestión municipal en beneficio de la ciudadanía.

Agradecemos su atención y reiteramos nuestra disposición para cualquier ampliación o reunión que se considere pertinente.

Para los efectos jurídicos pertinentes, solicitamos a esta honorable alcaldía/intendencia y al honorable concejo municipal, acusar recibo oficial de esta comunicación con base en las estipulaciones jurídicas nacionales que garantizan el derecho de respuesta, por demás, incluido éste en el ordenamiento constitucional vigente. Esto, por una parte. Y por otra, brindarnos respuesta de contenido sobre las acciones que ha de emprender dicho municipio/consejo de distrito para asegurar el cumplimiento del fallo constitucional aquí comentado.

Deben saber sus ilustres autoridades que nos ponemos a su disposición para, en audiencia convenida por las partes, ahondar sobre el contenido de la presente; dejando planteada la posibilidad de hacerlo mediante una comunicación digital.

Es todo.

San José, jueves 03 de abril de 2025.

**Albino Vargas Barrantes**  
**Secretario General**

**Walter Quesada Fernández**  
**Secretario General Adjunto**

### **B.- CONSIDERANDO:**

**ÚNICO:** Que con ocasión de la sentencia N.º 2025-8201 de las 14:15 horas del 17 de marzo de 2025, que declaró inconstitucional el Transitorio XXXVI de la Ley N.º 9635, por violar el derecho fundamental

a la negociación colectiva consagrado en el artículo 62 de la Constitución Política, se adoptó el Acuerdo AC-150-2025 de Sesión Ordinaria 049, Acta 073 del 08 de abril 2025, que dispuso:

**“ACUERDO AC-150-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en los artículos 27 inciso b), 44 y 45 del Código Municipal y los artículos 21, 22 y 23 del Reglamento de Sesiones y Acuerdos del Concejo Municipal de Escazú, **SE PRESENTA LA SIGUIENTE MOCIÓN: PRIMERO:** Que el Concejo Municipal declare que el Acuerdo N.º AC-065-2021 del 23 de abril de 2021, por medio del cual se autorizó la denuncia de la Convención Colectiva de Trabajo homologada en 2018 mediante oficio DAL-DRT-OF-415-2018 del MTSS, fue afectado por la declaratoria de inconstitucionalidad del Transitorio XXXVI de la Ley N.º 9635, conforme a lo resuelto por la Sala Constitucional en la sentencia N.º 2025-8201, y por ende carece de validez jurídica por haber sido dictado con base exclusiva en una norma anulada. **SEGUNDO:** Que se instruya a la Administración Municipal para que comunique formalmente al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que el acuerdo y la denuncia de la Convención fueron afectados por la sentencia N.º 2025-8201 de la Sala Constitucional, indicando expresamente que la denuncia presentada mediante el oficio COR-DA-185-2021 es nula de pleno derecho y solicitando al MTSS tener por vigente la Convención Colectiva en su segundo período de prórroga automática (6 de junio de 2021 a 6 de junio de 2024) y en su tercer período de prórroga automática (06 de junio 2024 al 06 de junio 2027), en tanto no exista una nueva denuncia conforme a derecho. **TERCERO:** Que mientras se recibe manifestación formal del MTSS, la Administración Municipal proceda a través del Área Financiera de la Municipalidad y con la asesoría del Área de Recursos Humanos a realizar los cálculos correspondientes en cuanto a los pluses salariales convencionales vigentes a la fecha en la Municipalidad de Escazú, para todas las personas servidoras públicas municipales bajo el esquema de salario compuesto. **CUARTO:** Que se entienda que, de conformidad con el principio de control de convencionalidad y con la sentencia N.º 17098-2021 de la Sala Constitucional, la aplicación de la Ley N.º 10159 en el gobierno local de Escazú debe hacerse respetando el contenido esencial de la Convención Colectiva vigente. Se deja constancia además de que existen artículos de la Convención de 2018 que fueron declarados inconstitucionales en 2023 mediante la sentencia N.º 12087-2023, los cuales no forman parte del presente reconocimiento de vigencia y aplicabilidad.” DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

### **C.- RECOMENDACIÓN:**

Esta Comisión de Asuntos Jurídicos con vista en el oficio S.G.21.25.3748-25 de la ANEP mediante el que manifiestan su posición ante Sentencia 2025-008201 de la Sala Constitucional en relación con cuestionamientos a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas; recomienda dar por conocido el mismo, y asimismo comunicar a la ANEP de las acciones que este Concejo Municipal ha tomado al respecto, para lo que se sugiere la adopción del siguiente Acuerdo:

**“SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 1 y 3 de la Ley de Regulación del Derecho de Petición; el oficio S.G.21.25.3748-25 de la ANEP según oficio de trámite 434-25-E-Acta 073-25; y en atención a la motivación contenida en el Punto Cuarto del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma fundamento para**



este acto de mero trámite, se dispone: INFORMAR a la ANEP que este Concejo Municipal con ocasión de la sentencia N.º 2025-8201 adoptó el Acuerdo AC-150-2025 de Sesión Ordinaria 049, Acta 073 del 08 de abril 2025. NOTIFÍQUESE este Acuerdo a la ANEP juntamente con copia del Acuerdo AC-150-2025.”

Es todo.

El Presidente Municipal; gracias don Mario. Sometemos a votación el punto, compañeros, doña Priscilla, si es tan amable por favor.

La Secretaria Municipal; siete votos.

El Presidente Municipal; ahora vamos con la firmeza, por favor.

La Secretaria Municipal; siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

**ACUERDO AC-171-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 1 y 3 de la Ley de Regulación del Derecho de Petición; el oficio S.G.21.25.3748-25 de la ANEP según oficio de trámite 434-25-E-Acta 073-25; y en atención a la motivación contenida en el Punto Cuarto del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma fundamento para este acto de mero trámite, se dispone: INFORMAR a la ANEP que este Concejo Municipal con ocasión de la sentencia N.º 2025-8201 adoptó el Acuerdo AC-150-2025 de Sesión Ordinaria 049, Acta 073 del 08 de abril 2025. NOTIFÍQUESE este Acuerdo a la ANEP juntamente con copia del Acuerdo AC-150-2025.”**  
**DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El Presidente Municipal; gracias, adelante don Mario.

El Asesor Legal; gracias, sí.

**PUNTO QUINTO:** Se conoce solicitud de la Directora del centro educativo IEGB Yanuario Quesada, de destitución de persona miembro de Junta Administrativa.

**A.- ANTECEDENTES:**

1- Que la solicitud en conocimiento fue recibida vía correo electrónico en la Secretaría del Concejo Municipal el 08 de abril 2025 como oficio de trámite 447-25-E, e ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 049, Acta 073 de esa misma fecha.

2- Que el tenor de dicha solicitud es el siguiente:

“Para: Concejo Municipal, Municipalidad de Escazú

De: MSc Jacqueline Brenes West, Directora IEGB Yanuario Quesada

**Asunto: Solicitud de destitución de miembro de Junta Administrativa por ausencias**

Quien suscribe Jacqueline Brenes West, en calidad de Directora del centro educativo IEGB Presbítero Yanuario Quesada, código presupuestario: 0406/6106, de la Dirección Regional San José Oeste, Circuito escolar 03, ubicado en el distrito y cantón de San Rafael de Escazú de la provincia de San José, procedo a solicitar por este medio la destitución inmediata de nuestra Junta Administrativa del señor RIGOBERTO MORA MORA, cédula 1-0316-0309 puesto Vocal 2.

**PRIMERO** El Decreto N° 38249-MEP Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas indica en su artículo 23:

"Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras:

1 . Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses."

**SEGUNDO** Hasta la fecha, el señor Mora Mora ha dejado de concurrir a las sesiones en las siguientes fechas:

- 2 diciembre 2024
- 11 diciembre 2024
- 23 diciembre 2024
- 16 enero 2025
- 23 enero 2025
- 6 febrero 2025
- 14 febrero 2025
- 27 febrero 2025

**TERCERO** Las continuas ausencias del señor Mora Mora han afectado el desempeño y labores de la Junta Administrativa siendo que la presencia de todos los miembros es requerida y urgente para el desempeño en favor de la Institución.

Se anexa:

I. Registro de asistencia a las sesiones de Junta Administrativa

II. Acta y asistencia de reunión de personal donde se informa de la situación a los docentes con respecto a las solicitudes que han realizado y no se han podido resolver.

Agradezco confirmar el recibido.

Saludos.

**MSc. Jacqueline Brenes West**

**Directora**

**IEGB Yanuario Quesada"**

**B.- CONSIDERANDO:**

**I.-** Que la Sala Constitucional mediante su Voto 2021-028022 declaró inconstitucionales los artículos 25, 26, 27, 28 y el inciso f) del artículo 94 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, Decreto N° 38249-MEP; quedando vigentes y de obligado acatamiento para los funcionarios del Ministerio de Educación Pública, los artículos 23, 24, 93 y 94 de dicho cuerpo reglamentario.

**II.-** Que, en relación con lo solicitado por la Directora del IEGB Yanuario Quesada, resultan de aplicación los siguientes artículos del citado Reglamento:

**Artículo 23.** — *Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras:*

*a) Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses.*

*b) Cuando incumplieren, descuidaren o mostrasen desinterés en sus funciones y responsabilidades estipuladas en el presente reglamento.*

*c) Cuando hubieren sido condenados por los Tribunales de Justicia por cualquier motivo.*

*d) Cuando autoricen el uso de recursos públicos, irrespetando el destino establecido por las distintas fuentes de financiamiento.*

*e) Si incurren en otras faltas graves según lo establecido en el presente reglamento.*

**Artículo 24.** — *Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá presentar por escrito ante el Supervisor del Centro Educativo, las denuncias sobre supuestos hechos anómalos de la Junta, con el fin de que se realice la investigación correspondiente.*

**Artículo 93.**— *En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo:*

*(...)*

*l) Informar al Supervisor del Centro Educativo sobre cualquier anomalía relacionada con el funcionamiento de la Junta, así como canalizar cualquier denuncia que al respecto le sea presentada por el personal docente y administrativo, padres de familia, gobierno estudiantil, estudiantes o miembros de la comunidad educativa.*

*(...).*

**Artículo 94.**— *En su relación con las Juntas, el Supervisor de Centros Educativos tendrá las siguientes facultades y atribuciones:*

*(...)*

*d) Atender las denuncias que se presenten sobre el funcionamiento de la Junta o de alguno de sus miembros.*

*(...).*”

**III.-** Que en obligada atención al principio de legalidad tutelado por el artículo 11 de la Constitución Política y 11 de la Ley General de la Administración Pública, la Directora del IEGB Yanuario Quesada deberá sujetarse al procedimiento establecido en los numerales 24 y 93 inciso l) en conexidad con el 94 inciso d) del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

### **C.- RECOMENDACIÓN:**

Esta Comisión de Asuntos Jurídicos con vista en los anteriores Antecedentes y Considerandos concluye que en obligada atención al principio de legalidad tutelado por el artículo 11 de la Constitución Política y 11 de la Ley General de la Administración Pública, la solicitud de la Directora del IEGB Yanuario Quesada deberá sujetarse al procedimiento establecido en los numerales 24 y 93 inciso l) en conexidad con el 94 inciso d) del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas. Por lo que

se recomienda informar de tal situación a la peticionaria, para lo que se sugiere la adopción del siguiente Acuerdo:

**“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 13 inciso g) del Código Municipal; 23, 24, 93 y 94 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas; la sentencia 2021-028022 de la Sala Constitucional; la nota de solicitud de la Directora del centro educativo IEGB Yanuario Quesada según oficio de trámite N° 447-25-E-Acta 073-25; y en atención a la motivación contenida en el Punto Quinto del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos la cual hace suya este Concejo Municipal y la toma como fundamento para este acto de mero trámite, se dispone: **INFORMAR:** A la MSc Jacqueline Brenes West, Directora IEGB Yanuario Quesada que su solicitud de destitución de persona miembro de la Junta Administrativa de ese centro educativo, deviene ayuna del debido cumplimiento del Bloque de Juridicidad en relación con el procedimiento establecido en los numerales 24 y 93 inciso l) en conexidad con el 94 inciso d) del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, Decreto N° 38249-MEP, por lo que deviene improcedente. NOTIFÍQUESE este Acuerdo juntamente con copia del Punto Quinto del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos a la Directora IEGB Yanuario Quesada al correo electrónico: [iegb.yanuarioquesada@mep.go.cr](mailto:iegb.yanuarioquesada@mep.go.cr)”

Es todo.

El Presidente Municipal; muchísimas gracias don Mario por la lectura de este punto, último del dictamen. Sometemos el mismo a votación, compañeros, doña Priscilla, si nos ayuda por favor, si es tan amable, gracias. Perdón, creo que no se escuchó bien.

La Secretaria Municipal; siete votos.

El Presidente Municipal; y para la firmeza por favor, doña Priscilla, si es tan amable.

La Secretaria Municipal; siete votos, queda aprobado de manera unánime. Gracias.

**ACUERDO AC-172-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 13 inciso g) del Código Municipal; 23, 24, 93 y 94 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas; la sentencia 2021-028022 de la Sala Constitucional; la nota de solicitud de la Directora del centro educativo IEGB Yanuario Quesada según oficio de trámite N° 447-25-E-Acta 073-25; y en atención a la motivación contenida en el Punto Quinto del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos la cual hace suya este Concejo Municipal y la toma como fundamento para este acto de mero trámite, se dispone: **INFORMAR:** A la MSc Jacqueline Brenes West, Directora IEGB Yanuario Quesada que su solicitud de destitución de persona miembro de la Junta Administrativa de ese centro educativo, deviene ayuna del debido cumplimiento del Bloque de Juridicidad en relación con el procedimiento establecido en los

numerales 24 y 93 inciso l) en conexidad con el 94 inciso d) del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, Decreto N° 38249-MEP, por lo que deviene improcedente. NOTIFÍQUESE este Acuerdo juntamente con copia del Punto Quinto del Dictamen C-AJ-14-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos a la Directora IEGB Yanuario Quesada al correo electrónico: [iegb.yanuarioquesada@mep.go.cr](mailto:iegb.yanuarioquesada@mep.go.cr)” DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

SE ADVIERTE QUE LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN ESTE DICTAMEN FUERON UNANIMEMENTE VOTADOS DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.

Se levanta la sesión al ser las catorce horas con treinta minutos de la misma fecha arriba indicada.”

El Presidente Municipal; excelente, con eso estaríamos dando por finalizado el primer dictamen y estaríamos dando paso al dictamen BIS, de acuerdo, verdad, don Mario.

El Asesor Legal; correcto.

El Presidente Municipal; gracias.

#### **Inciso 5. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos número C-AJ-14-2025-BIS.**

“Al ser las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos del lunes 14 de abril del 2025, se inicia la sesión C-AJ-14-2025-BIS de esta Comisión de Asuntos Jurídicos de forma virtual mediante la plataforma digital meet.google.com; con la asistencia de los siguientes miembros: El regidor MARIO ARCE GUILLÉN en su condición de Coordinador de esta Comisión y las regidoras, SILVIA MARCELA QUESADA ZAMORA y LAURA FONSECA HERRERA como integrantes de esta Comisión, por lo que habiendo el necesario quórum que respalda legalmente la misma, se procede, de conformidad con el marco legal aplicable a las sesiones de Comisiones Municipales, a sesionar acto seguido. El regidor Ricardo Lopez Granados y la regidora Adriana Solís Araya no estuvieron presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del Concejo Municipal.

#### **SE PROCEDIÓ A CONOCER DEL SIGUIENTE ASUNTO ÚNICO:**

Oficio de la contratista Consultora BSA S.R.L., en relación con **ofrecimiento de profesional en Derecho para nombramiento de integrante en órgano director** tramitado bajo expediente OD-VP-01-2024.

**PUNTO ÚNICO:** Se conoce oficio de la contratista Consultora BSA S.R.L., en relación con ofrecimiento de profesional en Derecho para nombramiento de integrante en órgano director tramitado bajo expediente OD-VP-01-2024.

#### **A.- ANTECEDENTES:**

1- Que el oficio en conocimiento fue recibido vía correo electrónico en la Secretaría del Concejo Municipal el 01 de abril 2025 como oficio de trámite 423-25-E, ingresando en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 48, Acta 72 de esa misma fecha.

2- Que dicho oficio informó lo siguiente:



Procedimiento Administrativo OD-VP-01-2024 (Confidencial)  
Acuerdo AC-481-2024  
Acuerdo AC-008-20255  
Concejo Municipal de Escazú

**“SEÑORES**

**CONCEJO MUNICIPAL DE ESCAZÚ**

**PRIMERO:** En fecha 18 de diciembre de 2024, se comunicó vía correo electrónico el acuerdo AC-481-2024, tomado en la sesión ordinaria 33 del 17 de diciembre de 2024 del Concejo Municipal de Escazú, donde se resolvió recurso de apelación contra resolución de recusación formulada en el expediente OD-VP-01-2024; además, dispuso:

**"TERCERO:** Ordenar la sustitución de la persona recusada por otra que cumpla con los requisitos establecidos en el cartel de licitación, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones contractuales".

Se indicó, además, otorgar al contratista un plazo de 5 días naturales para ajustar la conformación del órgano director.

**SEGUNDO:** A partir de lo anterior, el 23 de diciembre de 2024, se remitió documento al Concejo Municipal, comunicando que la contratista, mutuo propio, no se podían efectuar por parte de los miembros restantes del órgano director o de la contratista en el tanto, la competencia para ajustar la conformación del órgano director es propia del Concejo Municipal, así como la juramentación correspondiente de ser requerida. A pesar de lo anterior, se comunicaron una serie de alternativas que podían ser valoradas por el Concejo Municipal, como lo sería el nombramiento de persona mujer miembro del Concejo Municipal o de la Secretaría del Concejo, o profesional en Derecho del subproceso de Asuntos Jurídicos; por otro lado, se comunicó que, de así requerirse por parte del Concejo Municipal, se asumiría de parte de la firma el ofrecimiento de profesional en Derecho mujer, que integraría el órgano director conforme a acuerdo del órgano director y de procederse con la correspondiente juramentación.

**TERCERO:** El mismo 23 de diciembre de 2024, se remitió al Concejo Municipal, solicitud de suspensión del plazo de instrucción a partir del 25 de noviembre de 2024 y hasta que el órgano director quedare debidamente integrado.

**CUARTO:** Al respecto, se recibió comunicación de acuerdo AC-008-2025 adoptado en sesión ordinaria 37 del 14 de enero de 2025 del Concejo Municipal de Escazú, donde se comunicó suspensión del plazo de instrucción conferido, hasta que se nombre persona que sustituirá la destitución ordenada en acuerdo AC-481-2024, y se instó a la Administración Municipal a ponderar el ofrecimiento de persona mujer profesional en Derecho del Subproceso de Asuntos Jurídicos, para que integre el órgano en cuestión.

**QUINTO:** De parte de la Administración, se consultó en torno a los profesionales de que la firma podía disponer, dentro de los cuales se mencionó a la Licenciada Vanessa Pacheco Brenes, cédula 1-1530-0826, carné profesional 27519, Licenciada en Derecho. Al respecto, se indicó mediante oficio COR-AJ-

140-2025 del 27 de enero de 2025 por parte del Subproceso de Asuntos Jurídicos que, se tenía por recibida la información solicitada y acreditada la posibilidad de la Licda. Pacheco Brenes de fungir como profesional en Derecho.

**SÉXTO:** Sin embargo, a la fecha no se ha tenido comunicación adicional sobre lo dispuesto por el Concejo Municipal de Escazú en relación con el acuerdo AC-008-2025 y lo que se dispuso instar a la Administración, o si lo referente a la información requerida en relación con los profesionales en Derecho, por el Subproceso de Asuntos Jurídicos a la firma, fue remitido al Concejo Municipal.

En atención de lo anterior, se reitera la disposición de la firma a que el Concejo Municipal disponga de nombramiento de miembro para integrar el órgano colegiado que instruye el expediente OD-VP-01-2024, o bien se comuniquen si se procederá con la asignación de profesional del Subproceso de Asuntos Jurídicos, como se instruyó por el Concejo Municipal en el acuerdo AC-008-2025.

**SÉTIMO:** Valga enunciar que, en caso de que así se decida por el Concejo Municipal, la firma BSA Consultores SRL, asumiría el ofrecimiento de persona profesional en Derecho mujer, concretamente a la siguiente persona:

• Vanessa Pacheco Brenes, carné 27519, cédula 1-1530-0826, Licenciada en Derecho.

Se reitera que, únicamente puede realizar el ofrecimiento para valoración del órgano decisor, a fin de que considere a la persona profesional mujer, sin que sea competencia de la firma como contratista, ni de los miembros restantes del órgano director colegiado, efectuar ajustes vinculantes en la conformación del órgano instructor, por lo que, de considerarlo oportuno, corresponderá al órgano colegiado proceder con el nombramiento de la persona ofrecida, y de efectuar la juramentación respectiva.

**MAG. DAVID G. SALAZAR MORALES**  
**RAMÍREZ**  
**BSA CONSULTORES SRL”**

**MAG. ROLANDO SEGURA**

**B.- CONSIDERANDO:**

**I.-** Que mediante Acuerdo AC-481-2024 de Sesión Ordinaria 033, Acta 50 del 17 de diciembre 2024 se dispuso en su artículo Tercero lo siguiente:

“(…) **TERCERO:** Ordenar la sustitución de la persona recusada por otra que cumpla con los requisitos establecidos en el cartel de licitación, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones contractuales. (…)

**II.-** Que mediante Acuerdo AC-008-2025 de Sesión Ordinaria 037, Acta 056 del 14 de enero 2025 se dispuso en lo medular:

“(…) **PRIMERO: DECLARAR** la suspensión del plazo conferido al Órgano Director del procedimiento que se conoce bajo expediente OD-VP-01-2024 a cargo de BSA Consultores S.R.L., según ampliación realizada mediante Acuerdo AC-465-2024, hasta tanto este Concejo Municipal notifique el nombramiento de la persona que sustituirá la destitución ordenada en Acuerdo AC-481-2024. **SEGUNDO: INSTAR** a la Administración Municipal que pondere el ofrecimiento ante el Concejo Municipal de persona mujer profesional en Derecho del Subproceso Asuntos Jurídicos, para que integre el Órgano en cuestión. (…)

1 **III.-** Que mediante oficio COR-AL-0129-2025 de la Alcaldía Municipal de fecha 23 de enero 2025, en  
2 seguimiento del Acuerdo AC-008-2025 respecto de la instancia a la Administración Municipal de  
3 ponderar el ofrecimiento ante el Concejo de mujer profesional en Derecho, se adjuntó el oficio COR-  
4 AJ-0080-2025, el cual acotó al respecto que:

5 “(...) En el presente asunto no se considera oportuno el cambio solicitado al objeto contractual, pues  
6 lo recomendable es hacer la intimación al Contratista para que cumpla con el objeto contractual y  
7 pueda seguir adelante el procedimiento contratado, esto porque la justificación que exige el Principio  
8 de Mutabilidad en este asunto no respondería a la protección o el alcance del interés público, sino a  
9 una desavenencia contractual que tiene otros medios dentro de la ley 9986 para resolverse.

10 Debe insistir el suscrito en que el Administrador del Contrato ejerza la respectiva supervisión dentro  
11 del mismo y eventualmente determine si existió algún tipo de incumplimiento del contratista. (...)”

12 **IV.-** Que no es sino hasta que, mediante el oficio en conocimiento, que el Concejo Municipal tiene  
13 noticia del ofrecimiento por parte de la Contratista BSA Consultores S.R.L., de la Licda. Vanessa  
14 Pacheco Brenes, carné 27519, cédula de identidad 1-1530-0826.

15  
16 **C.- RECOMENDACIÓN:**

17 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos con vista en el oficio de fecha 01 de abril 2025 remitido por la  
18 Contratista BSA Consultores S.R.L., ingresado como oficio de trámite 423-25-E, mediante el que dicha  
19 Contratista ofrece a la Licda. Vanessa Pacheco Brenes, carné del colegio de Abogados y Abogadas N°  
20 27519, con cédula de identidad 1-1530-0826; para subsanar la sustitución ordenada según el Artículo  
21 Tercero del Acuerdo AC-481-2024 de Sesión Ordinaria 033, Acta 50 del 17 de diciembre 2024; y en  
22 los Antecedentes y Considerandos supra citados recomienda que se proceda con el nombramiento  
23 respectivo para lo que sugiere la adopción del siguiente Acuerdo:

24  
25 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 de la Constitución  
26 Política; 6 de la Ley General de Control Interno; 11, 13 y 115 de la Ley General de la Administración  
27 Pública; 14, 15, 26 siguientes y concordantes de la Ley para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la  
28 Violencia contra las Mujeres en la Política; 12, 13 incisos i) y t) del Código Municipal; 13, 14, 40 y 41  
29 del Reglamento para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en la  
30 Política de la Municipalidad de Escazú; el documento de BSA Consultores según oficio de trámite  
31 N° 423-25-E ingresado en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 048, Acta 072  
32 del 01 de abril 2025; los Acuerdos AC-481-2024 de Sesión Ordinaria 033, Acta 50 del 17 de diciembre  
33 2024 y AC-008-2025 de Sesión Ordinaria 037, Acta 056 del 14 de enero; y en atención a la motivación  
34 contenida en el Punto Único del Dictamen C-AJ-14-2025-BIS de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la  
35 cual este Concejo hace suya y la toma como fundamento para adoptar esta decisión, se dispone:

36 PRIMERO: NOMBRAR a la Licda. VANESSA PACHECO BRENES, carné del colegio de Abogados  
37 y Abogadas N° 27519, con cédula de identidad número 1-1530-0826, de la contratista BSA Consultores  
38 S.R.L., como integrante del Órgano Director Colegiado que funge como Secretaría Ad Hoc del Concejo  
39 Municipal en la instrucción del procedimiento administrativo que se conoce bajo expediente OD-VP-  
40 01-2024 a cargo de BSA Consultores S.R.L. SEGUNDO: INSTRUIR a la Contratista BSA Consultores  
41 S.R.L., para que prosiga con la instrucción del procedimiento administrativo que se conoce bajo



expediente OD-VP-01-2024, ello por cuanto en virtud del anterior nombramiento fenece la suspensión del plazo conferido al Órgano Director de cita operada mediante Acuerdo AC-008-2025. NOTIFÍQUESE este Acuerdo juntamente con copia del Punto Único del Dictamen C-AJ-14-2025-BIS de la Comisión de Asuntos Jurídicos a la contratista BSA Consultores SRL; y al Despacho del Alcalde Municipal para su información.”

Eso es todo.

El Presidente Municipal; gracias don Mario por la lectura de este punto, compañeros, lo sometemos a votación. Doña Priscila si es tan.

El regidor Ricardo López; don Mario, si me permite, perdón, yo me tengo que apartar de esta votación porque presumo que tengo vinculación con lo que se va a votar, entonces prefiero apartarme.

El Presidente Municipal; perfecto, perfecto, excelente. Doña Priscilla.

La regidora Adriana Solís; don Mario.

El Presidente Municipal; sí, doña Adriana.

La regidora Adriana Solís; de igual manera yo me aparto de la votación, no tengo hoy suplente, entonces para que al final son 6 votos hoy, porque doña Doris no se encuentra presente para que vote en mi lugar.

El Presidente Municipal; perfecto, excelente. Muchísimas gracias doña Adriana, doña Priscilla, favor tomar nota y el acta de las abstenciones en este caso, de doña Adriana y de don Ricardo. En el caso de Ricardo, sería sustituido por don Eduardo Chacón para la votación, en el caso de doña Adriana, no estaría siendo sustituida en virtud de la ausencia de la, de la compañera suplente. Por lo tanto, para la presente votación, este número total de votos va a ser 6 votos, por favor tomar nota también en ese detalle, muchísimas gracias. Gracias compañeros, doña Priscilla, adelante.

La Secretaria Municipal; cinco votos positivos (José Campos Quesada, Sigrid Miller Esquivel, Laura Fonseca Herrera, Mario Arce Guillén y Silvia Marcela Quesada Zamora) y uno en contra (James Eduardo Chacón Castro).

El Presidente Municipal; muchísimas gracias, gracias doña Priscilla. Vamos para valorar la firmeza por favor, si es tan amable.

La Secretaria Municipal; se aprueba con cinco votos.

**ACUERDO AC-173-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 de la Constitución Política; 6 de la Ley General de Control Interno; 11, 13 y 115 de la Ley General de la Administración Pública; 14, 15, 26 siguientes y concordantes de la Ley para**

Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en la Política; 12, 13 incisos i) y t) del Código Municipal; 13, 14, 40 y 41 del Reglamento para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en la Política de la Municipalidad de Escazú; el documento de BSA Consultores según oficio de trámite N° 423-25-E ingresado en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 048, Acta 072 del 01 de abril 2025; los Acuerdos AC-481-2024 de Sesión Ordinaria 033, Acta 50 del 17 de diciembre 2024 y AC-008-2025 de Sesión Ordinaria 037, Acta 056 del 14 de enero; y en atención a la motivación contenida en el Punto Único del Dictamen C-AJ-14-2025-BIS de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual este Concejo hace suya y la toma como fundamento para adoptar esta decisión, se dispone: **PRIMERO:** NOMBRAR a la Licda. VANESSA PACHECO BRENES, carné del colegio de Abogados y Abogadas N° 27519, con cédula de identidad número 1-1530-0826, de la contratista BSA Consultores S.R.L., como integrante del Órgano Director Colegiado que funge como Secretaría Ad Hoc del Concejo Municipal en la instrucción del procedimiento administrativo que se conoce bajo expediente OD-VP-01-2024 a cargo de BSA Consultores S.R.L. **SEGUNDO:** INSTRUIR a la Contratista BSA Consultores S.R.L., para que prosiga con la instrucción del procedimiento administrativo que se conoce bajo expediente OD-VP-01-2024, ello por cuanto en virtud del anterior nombramiento fenece la suspensión del plazo conferido al Órgano Director de cita operada mediante Acuerdo AC-008-2025. NOTIFÍQUESE este Acuerdo juntamente con copia del Punto Único del Dictamen C-AJ-14-2025-BIS de la Comisión de Asuntos Jurídicos a la contratista BSA Consultores SRL; y al Despacho del Alcalde Municipal para su información.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**SE ADVIERTE QUE EL ASUNTO ÚNICO CONOCIDO EN ESTE DICTAMEN FUE UNANIMEMENTE VOTADO DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.**

Se levanta la sesión al ser las diecisiete horas de la misma fecha arriba indicada.”

El Presidente Municipal; perfecto, muchísimas gracias doña Priscilla, por la validación de la votación, con eso estaríamos dando por finalizado la lectura de los, los dictámenes para el día de hoy, de lo que serían los dictámenes de comisiones, por lo tanto, estaríamos pasando al punto sexto del Orden del día, que es el Informe Mensual de los Síndicos.

#### **ARTÍCULO VI. INFORME MENSUAL DE LOS SÍNDICOS(AS).**

El Presidente Municipal; aquí el, la pregunta sería compañeros, si alguno de los compañeros aquí presentes quiere hacer alguna manifestación o si no damos por visto este punto en virtud de que los documentos ya han ingresado, ustedes me indican.

El síndico Ernesto Álvarez; gracias señor Presidente, solicito la palabra.

El Presidente Municipal; adelante, adelante don Ernesto.

**Inciso 1. Informe del Concejo de Distrito de Escazú Centro.**

El síndico Ernesto Álvarez; muchas gracias, muy buenas noches compañeros, espero que todos estén muy bien, señor Presidente, señor Alcalde, nada más como para hacer un resumen sobre lo relacionado a la sesión, este, extraordinaria, de, de los proyectos que nos presentaron, verdad, quería comentarles, este, que bueno por parte de, recibimos 5 asociaciones, bueno, entre ellas 2 Juntas, 2 Juntas Educativas, este, en este caso a la Junta Directiva de la Escuela República de Venezuela, que se, que llegaron con 5 proyectos; Costa Rica Aprende con un proyecto; Asociación de Bienestar Social de la Ciudad de Escazú, presentaron un proyecto también, Fundación Santo Hermano Pedro, un proyecto y la Junta Directiva de la Escuela del Barrio Corazón de Jesús, presentaron 2 proyectos, básicamente quería hacer de su conocimiento, este, ese tema compañeros y fue bastante, bastante fluido y hubo, este, bueno, los proyectos son, son, son bastante buenos, entonces ahí después les estaremos dando más, más sobre sobre los mismos, eso sería la señor Presidente, muchas gracias.

El Presidente Municipal; muchas gracias don Ernesto por informarnos, le agradezco, le agradezco, le agradecemos. Muchas gracias. No sé si alguien más quiere usar la palabra, si no estaríamos dando pase a, sí, sí adelante, doña Catarinna.

**Inciso 2. Informe del Concejo de Distrito de San Rafael.**

La síndica Catarinna López; claro, muchas gracias. Yo comentarles que, bueno, yo les había informado un poco cómo nos había ido en la sesión del Concejo de Distrito Ampliado, que habíamos recibido 14 proyectos y que estaba pronta la, la priorización, para la última sesión que teníamos la, la primera semana de este mes de abril, no tuvimos quórum, verdad, entonces no pudimos sesionar, sin embargo; tenemos la sesión el día de mañana, va a ser una sesión virtual también, para, para cumplir con la sesión de esta semana y todavía no vamos a hacer la priorización el día de mañana, porque tenemos pendiente una reunión con el señor Alcalde, para revisar un par de proyectos que me parece que podrían estar ya dentro de la planificación de este año, entonces sí tenemos que estar seguros pues, si, si ya están o no están dentro de lo, de lo proyectado para estar seguras de en qué orden vamos a, a poder priorizar estos proyectos. Eso sería, muchas gracias.

El Presidente Municipal; con gusto, muchas gracias doña Catarinna por.

El síndico Andrés Agüero; don Mario, Andrés Agüero si se puede, porfa.

El Presidente Municipal; claro que sí, don Andrés, adelante.

**Inciso 3. Informe del Concejo de Distrito de San Antonio.**

El síndico Andrés Agüero; buenas noches nuevamente a todos, este, bueno, no, indicarles que más bien a raíz de eso en, bueno, mi primera experiencia en lo que es un Concejo de Distrito Ampliado, muy

1 contentos porque llegó demasiada gente a San Antonio, ya solicité el dato exacto, pero efectivamente yo  
2 creo que cumplimos récord, no sé este año, verdad, no me, no me animo a decir años anteriores, pero,  
3 este, en cuestión de presentación de proyecto, algo que quiero resaltar, yo a esos detalles sí me gusta  
4 darles la importancia de lo que es desde el Concejo de Distrito, de los Concejos de Distrito se  
5 potencializó lo que es la capacitación, verdad, que este año agradecer a la Administración porque en  
6 tiempo récord se pudo capacitar, en la sesión yo, mis compañeros y yo dejamos claro, es que, que más  
7 bien el otro año con más tiempo y todo, diay(sic), que la comunidad, la Municipalidad va a tener eso  
8 como ya una costumbre, este, el poder capacitar a los vecinos, pero en la sesión varios, este, vecinos lo,  
9 lo, miembros de asociaciones lo recalcaron, el hecho de que haya existido esa capacitación, entonces  
10 creo que eso abre mucho la posibilidad de que más vecinos presenten proyectos, yo creo que para eso  
11 estamos, entonces quería resaltar eso, entonces más bien estamos finiquitando detalles para presentar un  
12 informe la próxima semana. Saludos.

13  
14 El Presidente Municipal; excelente, muchísimas gracias, muchas gracias don Andrés por informarnos  
15 igual, excelente, gracias compañeros, con esto estaríamos dando por finalizado del orden del día, el  
16 punto sexto, el Informe Mensual de los Síndicos, estaríamos pasando al punto séptimo, Asuntos de los  
17 Regidores, Síndicos y Administración.

18  
19 **ARTÍCULO VII. ASUNTOS DE LOS REGIDORES(AS), SÍNDICOS(AS) Y**  
20 **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

21  
22 El Presidente Municipal; aquí consultar si alguien tiene algo que comentar en este momento, alguna  
23 participación.

24  
25 El regidor Manuel Flores; Manuel.

26  
27 El Presidente Municipal; sí, Manuel, adelante si no hay más, adelante.

28  
29 El regidor Manuel Flores; gracias, un punto nada más, este, señor Alcalde, por favor, si, si se pudiera  
30 contemplar, la, ir a preparar un hueco que está a la pura entrada de Escazú, frente a Plaza Monte Escazú,  
31 subiendo, cuando viene de San Rafael uno, está terrible y ayer produjo prácticamente que 2 motos dieran  
32 vuelta ahí, este, por favor si lo pudiéramos trabajar, preparar de alguna manera, de verdad que está muy  
33 profundo, verdad, y provoca bastante problema para los conductores tanto de motocicletas, como de  
34 vehículos, se encuentra del semáforo del Cruce, 25 metros hacia el Norte, o sea, bajando, o cuando uno  
35 viene de Escazú, de Autos San Miguel, verdad, de la pura esquina de Autos San Miguel 100 metros al  
36 Sur, ahí lo pueden observar ustedes, la verdad que está bastante profundo. Yo también quiero hablar de  
37 un tema, ese, del portón de acceso del Anexo, en la parte que comunica con, con el nuevo, nuevo Lajas,  
38 los vecinos de ahí me indican que para poder utilizar el Anexo, tienen que dar vuelta al Liceo Escazú,  
39 que si no hay forma de que ese portón esté abierto para que no solamente los vecinos de, de nuevo Lajas,  
40 sino los de la Avellana, la Macadamia, la Mireya Guevara, todos ellos que quieren talvez, este, utilizar  
41 la pista para hacer ejercicio, tienen que dar la vuelta y a la hora que regresan a sus hogares, por ejemplo

1 de noche, diay(sic), no tienen cómo acceder ahí, porque el portón se mantiene cerrado, entonces sí me  
2 lo comentaron, si, si talvez, este, me pudiera responder a ese tema. Y por último, quiero, quiero tocar un  
3 temita, me llegó al WhatsApp, la foto del, del, del esposo de la, de Laura Fonseca, ahorita que estaba,  
4 que estaba iniciando el, la transmisión, para que sepan que ya circula, verdad, se ve el cuerpo del señor,  
5 para que sepan que no fui yo, verdad, sino que anda la fotografía ya, entonces el tener cuidado en esas,  
6 en esos aspectos cuando son, este, sesiones virtuales. Gracias.

7  
8 El Presidente Municipal; gracias don Manuel. Muchas gracias por las informaciones. Creo que ahí don  
9 Orlando tomó nota del, también de, de lo que se dijo y doña Laura del comentario. No sé compañeros,  
10 si no hay nadie más.

11  
12 El regidor Eduardo Chacón; yo algo muy puntual don Mario.

13  
14 El Presidente Municipal; sí, don Eduardo, adelante.

15  
16 El regidor Eduardo Chacón; bueno, buenas noches compañeros. Bueno, yo se lo voy a decir a la  
17 Administración puntualmente dónde son, pero todas las señalizaciones de ciclistas, cuidado con ciclistas,  
18 prácticamente el revestimiento que cubre el, la señal como tal, se ha desprendido, verdad, entonces para  
19 comunicarle a la Administración, yo le voy a decir en qué lugar los he visto y para ver qué, qué podemos  
20 hacer, lo, la vez pasada lo, lo, lo comuniqué y cambiaron todo el, el poste de abajo, por favor, que esta  
21 vez solo cambiemos la señal, nada más, verdad, que es el revestimiento de la señal como tal, solamente.

22  
23 El Presidente Municipal; gracias don Eduardo.

24  
25 La regidora Marcela Quesada; don Mario.

26  
27 El Presidente Municipal; sí, perdón, es que no veo quién es, quién pide la palabra.

28  
29 La regidora Marcela Quesada; Marcela.

30  
31 El Presidente Municipal; ah, doña Marcela, perdón, es que no veía la, la, la cámara, adelante Marce, por  
32 favor.

33  
34 La regidora Marcela Quesada; bueno, buenas noches, compañeros y compañeras y representantes de la  
35 Administración. Talvez en respuesta a don Manuel, creo yo que sigue vigente el, el, la aplicación, para  
36 el reporte de huecos, verdad, y de ese tipo de ranuras en las vías y nada más para desearle a los que  
37 tienen celebraciones de su Semana Santa, las mejores vibras, las más grandes bendiciones, de regocijo,  
38 de recapitación y que Dios bendiga mucho y un par de diítas(sic) de descanso, compañeros, de todo  
39 corazón se lo merecen. Gracias.

El Presidente Municipal; muchas gracias doña Marcela, muchas gracias por esas palabras. Compañeros, si no hay nadie más que quiera en estos momentos hacer alguna manifestación o comentario y en esa espíritu de, de esperanza, de también de recogimiento con las familias y en una época muy especial para los costarricenses, como es la Semana Santa. Al ser las 8:05 minutos de la noche, damos por finalizada la presente sesión, deseándole a todos ustedes, sus familias y a los vecinos de Escazú una excelente Semana Santa, felices vacaciones, nos vemos la próxima semana, que descansen, que estén muy bien y que estemos siempre muy bien, buenas noches.

**Mario Arce Guillén**  
**Presidente Municipal**

**Priscilla Ramírez Bermúdez**  
**Secretaria Municipal**

**Orlando Umaña Umaña**  
**Alcalde Municipal**

**hecho por: kmpo**